



**A ZALAEGRSZEGI SZC
GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM
SZAKMAI PROGRAMJA**

2023.

Gaider Gergely Pál
igazgató

TARTALOM

Bevezetés	6
Iskolánk küldetésnyilatkozata	7
Iskolánk jövőképe.....	7
Az Oktatási és Nevelési program törvényi háttere:.....	8
NEVELÉSI PROGRAM	9
Az iskolában folyó oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai	10
Alapvető pedagógiai értékek, az iskola nevelési alapelvei	10
Az iskolában folyó oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai.....	12
A személyiségfejlődéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok.....	15
A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....	16
A DÖK feladatai.....	17
A diákönkormányzat működési feltételei.....	18
Diákszövetség (diákszövetség)	18
Az oktatók helyi intézményi feladatai.....	20
Az iskola képviselete.....	24
A vezető helyi intézményi feladatai és önértékelése.....	24
Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	28
A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje.....	30
Lemorzsolódást megelőző intézkedések	31
Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok –a szülő, a tanuló, az oktató és az intézmény partnerei, a kapcsolattartás formái.....	33
Az iskola közösségeinek együttműködése	33
A szakmai munkaközösségek együttműködése	33
A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje	34
Az oktatók és a szülők kapcsolattartása és együttműködése.....	34
Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....	36
A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	37
Ágazati alapvizsga eljárásrend.....	39
A mulasztások igazolására vonatkozó helyi rendelkezések.....	43
Az iskolába jelentkező tanulók felvételének és átvételének elvei	43

Közösségi szolgálat.....	45
A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok megvalósítása	45
A nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga.....	46
A tanulók munkájának ellenőrzése, értékelése	46
Szakmai tantárgyak értékelési rendje:.....	47
A felnőttképzésben résztvevők.....	47
Intézményi kapcsolatok más szervezetekkel.....	51
Az elsősegély nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	52
OKTATÁSI PROGRAM	53
Törvényi háttér.....	54
Helyi tantervek.....	54
Technikumi képzéseink.....	55
Gépészet ágazat	55
Specializált gép-és járműgyártás ágazat.....	57
Elektronika és elektrotechnika ágazat	59
Informatika és távközlés ágazat	60
Közlekedés és szállítmányozás ágazat	61
Rendészet és közszolgálat ágazat.....	62
Honvédelem ágazat	63
Szépészet ágazat.....	65
Szakközépiskolai képzések	66
Gépészet ágazat	66
Specializált gép- és járműgyártás ágazat.....	69
szakgimnáziumi kerettantervek (kifutó képzések).....	71
Gépészet ágazat	71
Közlekedés, szállítmányozás és logisztika.....	73
Informatika ágazat.....	74
Rendészet és közszolgálat ágazat	75
Felnőttképzés – felnőttek szakmai oktatása.....	77
Beszámítás a szakképzésben.....	80
Határozatminták.....	82
Felnőttek szakmai oktatásának terve, feltételei.....	84
Dobbantóprogram közismereti kerettantervei (2023/2024 tanév)	86
Műhelyiskola program kerettantervei (2023/2024 tanév).....	86

Technikumi óraterv	87
Szakképző iskolai óraterv	88
A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai.....	89
A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	95
A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei	96
Választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai.....	97
Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	98
Kötelező érettségi vizsgatárgyak	99
Érettségi témakörök középszinten.....	100
Közismereti érettségi vizsgatárgyak.....	100
2024. május-júniusi vizsgaidőszaktól érvényes vizsgakövetelmények	100
Tanulásszervezési és tartalmi keretek	101
Tanórán kívüli foglalkozások lehetőségei.....	105
A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	107
Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek.....	109
A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	110
A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	111
Az iskolai élet, a tehetség, képesség kibontakozását, a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységek, szolgáltatások.....	111
A Digitális Közösségi Alkotóműhely használata.....	113
A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	113
Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.	115
KÉPZÉSI PROGRAM	117
Jogszabályi háttér.....	118
Képzéseink.....	119
Technikumi képzéseink.....	119
Szakképzőiskolai képzéseink	120
Duális képzés	121
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	122
Az Egészségfejlesztési program elméleti háttere.....	123
Egészségnevelési alapelvek	123
Az egészségfejlesztés célkitűzései és megvalósításának területei	124

Az egészségfejlesztés fő területei	124
A segítő kapcsolatok szinterei.....	125
1. A szülők (család).....	125
2. Iskolaorvos, védőnő.....	125
3. Gyermekjóléti Szolgálat.....	125
4. Nevelési Tanácsadó, Pedagógiai Intézet	125
5. Családsegítő.....	126
6. Rendvédelmi szervek	126
Az iskolai drogstratégia	126

MELLÉKLETEK

BEVEZETÉS

Az iskola hivatalos neve és címe: Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum,
8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 27.

Az intézmény további telephelyei: Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum
Munkácsy-szárny,
8900 Zalaegerszeg, Gasparich Márk utca 24.

Az iskola igazgatója: Gaider Gergely Pál

Telefon: 92/596-372

E-mail: info@zszcganz.hu

Web: zszcganz.hu

Alaptevékenysége:

- a) Nappali rendszerű technikai és szakképző iskolai oktatás (kimenő rendszerben szakgimnáziumi oktatás)
- b) Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti és gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
- c) Felnőttoktatás nappali és esti tagozaton (kimenő rendszerben)
- d) Iskola rendszerű felnőttképzés
- e) Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű oktatása, akik
 - a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdenek (dyslexia, dysgraphia, dyscalculia)

Iskolánkat 1962-ben alapította a Kohó- és Gépipari Minisztérium Zalaegerszegi Általános Gépipari Technikum néven. A kezdetektől a mai napig egyik fő képzési irányvonalunk a Gépészet.

Intézményünkben több profilváltás is történt, s a képzési cél is többször módosult: az ország, a régió gazdasági és munkaerő-piaci viszonyainak függvényében. Ennek fényében öt ágazatban képzünk tanulókat: Gépészet, Informatika, Elektronika és elektrotechnika, Rendészet és közszolgálat, valamint Közlekedés, szállítmányozás és logisztika.

Intézményünk minden évben általános műveltséget megalapozó technikai tanulókat iskoláz be nappali tagozaton. Emellett esti tagozaton felnőttképzés keretében technikusképzés folyik.

2021. szeptember 1-jétől a Zalaegerszegi Szakképzési Centrum Munkácsy Mihály Technikummal összeolvadva a Dunántúl egyik legnagyobb gépészközpontjaként működik tovább iskolánk.

A Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum a kezdetektől meghatározó szerepet játszott az ipari szakmai műveltség, a korszerű technikai tudás terjesztésében. Számottevő hatást gyakorolt iskolánk a város és a megye iparára, különösen a technikai időszakban. A munka- és hivatásszeretet kialakítása, az igényes elméleti és gyakorlati szakmai képzés volt mindig a nálunk folyó műszaki nevelés vezérfonala. Az igényes szakképzés, az értékorientált nevelés mellett mindenkor fontos feladatának tekintette műszaki középiskolánk a társadalmi mobilitás segítését. Egyetemi oktatók, vállalatvezetők, feltalálók, sikeres vállalkozók egész sorának, kiváló mérnökök-technikusok számos generációjának kezdődött iskolánkban a karrierje.

Mind az iskola vezetői, mind diákjai és oktatói méltó örökösei és folytatói akarnak lenni a kapott szakmai és nevelési hagyományoknak.

Iskolánk küldetésnyilatkozata

“A legtöbb, amit gyerekeinknek adhatunk: gyökerek és szárnyak.”

(Goethe)

„Az oktatás célja nem az, hogy befejezett tudást adjon, hanem az, hogy szilárd alapot teremtsen a továbbhaladásra.”

(Öveges József)

A Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum hagyományai és céljai szerint a művelt, igényes szakember képzésének intézménye, amely gondoskodni kíván tanulóinak jelenének és jövőjének biztonságáról. A partnerek elégedettségének növelése mellett korszerű, naprakész, a társadalmi-gazdasági igényeknek megfelelő, az európai normákhoz illeszkedő ismereteket nyújt, az egyetemes és nemzeti értékek megerősítése mellett.

Iskolánk jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlatcentrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel. A jövőben fokozatosan, a tárgyi és személyi feltételeknek megfelelően, integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések és további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel és szervezetekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

Távlati célunk, hogy iskolánk mind műszaki szakmai, mind pedagógiai téren referenciainstítúciónnyé váljon, és rendelkezzen átlagon felüli infrastruktúrával. Reméljük, hamarosan elérjük, hogy iskolánk egy olyan nyitott szakmai műhelyé válik, ahová mind a oktatók, mind a diákok örömmel jönnek a hétköznapiokon is, nemcsak a különleges alkalmakra.

Oktatói testületünk egységes véleménye alapján értéknek tekintjük:

- Hagyománytiszteletet, az iskolánk régi jó hírnevét és múltját, a végzett tanulóink jó helytállását, sikereiket, szakmai referenciáikat.

- Tradicionálisan elismert szerepünket a szakmai képzésben, hogy az általunk kínált képzések korszerű és piacképes tudást biztosítanak.
- Példaértékű, eredményes együttműködést vállalatokkal/vállalkozásokkal, kamarával, egyetemekkel.
- Innovációra alkalmas oktatói testületünket, sikeres pályázatainkat, jó gyakorlatainkat.
- Nyitottságot az új módszerek befogadására, nagyfokú igényt az önképzésre és továbbképzésre.
- Elfogadó, gyermekközpontú, humánus iskolai légkört. Az esélyegyenlőség biztosítását: minden gyermek érték számunkra, ezért vállaljuk a nagyobb kihívást jelentő nevelési feladatokat is.
- Tudatos fejlesztések eredményeként: a képzési céloknak megfelelő korszerű műhelyeinket, laborjainkat.

Az eredményes és hatékony munkavégzés kulcsa a minőség. A minőségnek a mindennapi munkafolyamatok részeként kell érvényesülnie. Munkánkban a felelősségnek, a bizalomnak, a következetességnek, a nyitottságnak, az őszinteségnek együtt kell megjelennie, annak érdekében, hogy mindenki legjobb tudása szerint végezze a munkáját, és ez által is jól érezze magát munkahelyén.

A társadalom, az oktatók és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni.

Célunk: tudást adni tanulóinknak.

Az Oktatási és Nevelési program törvényi háttere:

- 2019. év LXXX. törvény a szakképzésről
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A szakképzési kerettantervekről szóló 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet szakképzési kerettanterveket tartalmazó mellékletei

**A ZALAEGRSZEGI SZC
GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM
NEVELÉSI PROGRAMJA**



2023.

AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ OKTATÁS PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI

Alapvető pedagógiai értékek, az iskola nevelési alapelvei

Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikumban tanító oktatók mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

1. Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat az oktatók jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk:
 - tanuló és tanuló,
 - tanuló és oktató,
 - szülő és oktató,
 - oktató és oktató között.

2. Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése, az érettségi, a szakmai vizsgára való felkészítés a legfontosabb pedagógiai feladat. Oktatóink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből. Célunk, hogy a ránk bízott tanulókat önálló gondolkodásra neveljük, akik meglévő ismereteiket alkalmazni tudják több területen is.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók ismereteit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget és szakmai műveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
 - az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk,
 - fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,
 - fontosnak tartjuk, hogy diákjaink képesek legyenek az önálló ismeretszerzésre,
 - szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
 - törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre.
 - törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására,
 - szeretnénk elérni azt, hogy iskolánk szellemiségével tanulóink azonosuljanak, ezt a szellemiséget egy életen át magukban hordják,

- szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

3. Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében. Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal,
- igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- oktatóink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett városi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

4. Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében

- biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

Az iskolában folyó oktatás pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

1. Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
2. Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
3. Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
4. Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
5. A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
6. Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
7. A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló ismeretszerzés képességeinek kialakítására.
8. A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
9. A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
10. Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

Az iskolánkban folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés. Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola oktatói által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Az eredményes tanulás elképzelhetetlen az érzelmi azonosulás, a tevékenység okozta öröm, az alkotómunka motiváló ereje, és a szellemi kaland élménye nélkül. Az aktív tanulási technikák természetes közeget nyújtanak a nevelési feladatok és a kompetenciafejlesztés számára, felkészítik a tanulókat a munka világában az önálló feladatmegoldásra és a csoportos együttműködésre.

Oktatási céljaink megvalósítását segítik az iskola oktatói által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink két nagy csoportra oszthatók:

1. Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a oktató közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
2. Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk oktatói által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A oktató személyes példamutatása.	- Az oktató részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven-kilencvenöt százaléka az évfolyam végén:

- minden tantárgyból megfelel a középfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott követelmények teljesítésén túl az egyéni képességek alapján elvárható legjobb szintnek. (Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.)
- rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy szakmai vagy érettségi vizsgát tegyen,
- ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat,
- határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

A személyiségfejlődéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

A személyiségfejlesztés minden oktatónk feladata, célja a tanuló minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz és egyéniséghez illeszkedő módszerek alkalmazásával (megfigyelések, kérdőívek, interjúk).

A tanulók megismerésére alapozva valósítják meg a személyiség egyénre szabott fejlesztését: az önismeret, önnevelésre való igény és képesség, az önbizalom és az önkritika helyes arányának, illetve a tanuláshoz szükséges akarati tulajdonságok – rendszeresség, igényesség, koncentráció-készség – kialakítását, majd erre építve a szükséges tulajdonságjegyek tudatosítását, irányított erősítését.

A kompetenciafejlesztés a modern képzés alapja, ezért továbbra is alapvető feladatunk, hogy a nevelés eszközeivel segítsük a tanuló(k) teljes személyiségének fejlődését, az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges motívumok és tanulási képességek kiművelését.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink

1. A tanulók erkölcsi nevelése. (Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.)
2. A tanulók értelmi nevelése. (Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása. A fogalmi gondolkodás és a problémamegoldó képesség, valamint az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs és informatikai tudás fejlesztése.)
3. A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése. (Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.)
4. A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése. (Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása.)
5. A tanulók akarati nevelése. (Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása. Reális önértékelés, önelfogadás képességének fejlesztése.)
6. A tanulók nemzeti nevelése. (A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete.)
7. A tanulók állampolgári nevelése. (Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvétellel. A demokrácia gyakorlásához szükséges képességek fejlesztése, az előítéletektől mentes, nyitott gondolkodás fejlesztése.)
8. A tanulók munkára nevelése. (Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása. Felkészítés a felnőttkori munkavégzésre.)
9. A tanulók egészséges életmódra történő nevelése. (A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. Ismerjék meg a testi és lelki egészség megőrzésének lehetőségét és módszereit.)

10. A környezettudatos magatartás kialakításának elősegítése (A tanulók érdeklődésének felkeltése a környezet- és természetvédelem iránt. Lakóhelyük természeti értékeinek megismerése, és azokat tudatos védelme. A közvetlen környezet rendben tartása, az iskola épületén belül és kívül a rend és a tisztaság megőrzése, környezetük szépítésére.)

11. A tanulók megfelelő on-line információk kezelésére történő nevelése (Az iskolai nevelés alakítsa ki az on-line információk befogadásának, feldolgozásának, továbbadásának kritikus, etikus módját.)

12. A szakmaszeretetre való nevelés (A szakmaszeretetre való nevelés területén feladatunk a pontos pályaismeret, pályakép bemutatása. Feladatunk elérni, hogy leendő szakmájukat hivatásként szeressék, de fel kell készítenünk őket az esetleges pályaváltásra, illetve a gazdasági és informatikai szakmákon belüli továbbfejlődés szükségességének elfogadására.)

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiségfejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

1. A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, irányítása. (Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű fejlesztése.)

2. A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében. (A tanulói közösségek irányításánál az oktatóknak alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz. Az oktatóknak segíteni kell az autonóm, önmagát irányítani és értékelni képes személyiség fejlődését, fel kell hívni a figyelmüket az együttműködés és a társadalmi normák betartásának fontosságára. A diákokat segíteni kell abban, hogy a kortárs csoport negatív hatásaival szemben védekezni tudjanak.)

3. Az önkormányzás képességének fejlesztése. (A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy oktatói segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.)

4. A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. (A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.)

5. A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása. (A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.)

A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

1. A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola oktatói a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

a) A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartjuk.

b) A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

c) Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy az oktatók nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

E feladat megoldását tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

- a 9. évfolyamon a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi nevelési problémákkal küszködő tanulók részére kis létszámú felzárkóztató foglalkozásokat tartunk.
- az oktatók az egyes szaktárgyak óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak, lehetőség szerint homogén csoportok létrehozásával.
- Oktatói testületünk törekszik arra, hogy észreveszi a tanulók egyéni igényeit, tanulási probléma esetén egyéni megoldásokat ajánl, személyre szabott feladatokat használ.
- Tanóráin megismerteti a tanulókkal a különböző tanulási stratégiákat, segíti ezek egyénre szabott elsajátítását, gyakorlását. Az otthoni tanuláshoz és gyakorláshoz változatos módszereket ajánl.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges oktatói segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.
- A személyiségfejlesztés első lépése a tanuló minél teljesebb megismerése, az adott életkorhoz illeszkedő, s ezen túlmenően az egyénre méretezett módszerek megtalálása. Ennek alapján szükséges a mentálhigiénés feltételek kialakítása: önismeret, önnevelésre való igény és képesség, az önbizalom és az önkritika helyes arányának kialakítása.
- Ösztönző eszközök: megerősítés, biztatás, dicséret, jutalmazás, bemutatásokon, találkozásokon, táborokban, fesztiválokon, versenyeken való részvételi lehetőség.

2. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi egyéb (tanítási órán kívüli) tevékenységek segítik:

a) Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat az iskola névadójának, Ganz Ábrahám emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés, valamint a szintén évente megtartott Ganz Napok rendezvénysorozata.

Minden tanév folyamán megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor:

- Ganz Ábrahám születése,
- 1956. október 23-a,
- 1848. március 15-e évfordulóján,
- karácsony, szalagavató, ballagás,
- tanévnyitó, tanévzáró.

Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak:

- október 6-án,
- a magyar kultúra napján,
- a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján,
- a költészet napján,
- a holokauszt áldozatainak emléknapján,
- a Föld napján
- a Nemzeti Összetartozás Napján.

Időszakonként az iskola tevékenységét, munkáját összefoglaló iskolai évkönyv kerül kiadásra.

b) Diákönkormányzat.

A diákönkormányzat középiskolánk diákjainak egyéni és közösségi kezdeményezésére épülő, közösségi-közéleti fejlődését szolgáló mozgalma. Célja az, hogy az iskola tanulói gazdái legyenek a mindennapi diákéletnek. A diákok önkéntesen, az autonómia keretei között vesznek részt benne; minden tanuló -alanyi jogon- tagja lehet a DÖK-nek.

Szervezeti és működési rendjét, éves munkaprogramját - az oktatói testület véleményét figyelembe véve- önmaga dolgozza ki.

A DÖK feladatai

- a diákérdekek feltárása, képviselése, érvényesítése;
- a tanulói jogok és köteleességek megismertetése, tudatosítása;
- a mindennapi iskolai élet, a szabadidős (kulturális, ismeretterjesztő, sport) programok szervezése;
- pályázatok, versenykiírások figyelése és az azokon való részvétel szervezése;
- az iskolai információ átadás segítése (diákújság, iskolarádió);
- képviselőinek képzése, továbbképzése és beszámoltatása;
- külső kapcsolattartás (testvériskolákkal, diákszervezetekkel, nem pártpolitikai civil szervezetekkel);
- az iskolai nevelő-oktató munka segítése.

A diákönkormányzat (döntési, egyetértési, javaslattevési és véleményezési) jogkörét magasabb jogszabályok rögzítik.

A diákönkormányzat működési feltételei

A DÖK munkáját az ezzel a feladattal megbízott oktató segíti, akit az iskola igazgatója bíz meg ezzel a feladattal. Munkáját a KJT szerinti órakedvezményrel látja el. Legfontosabb feladata a Diákönkormányzat munkájának segítése. Minden, a tanulóifjúságot érintő döntés előkészítésében részt vállal. Különösen szorosan együttműködik az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével, és a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott oktatóval. Évente beszámol tevékenységéről.

Tárgyi feltételek:

- berendezett stúdió,
- klubszoba,

Alapelvek:

- az iskola vezetősége pedagógiai partnernek tekinti a diákönkormányzatot, illetve annak vezetőit;
- az oktatói testület készségesen segíti a diákönkormányzat munkáját, terveit, céljait;
- a korlátozott anyagi lehetőségek között az iskola segíti a diákmozgalmat közösségi céljainak megvalósításában;
- a törvényes DÖK-jogok érvényesüléséért az igazgató felelősséggel tartozik;
- a diákmozgalom - alapvetően - a diákok egyéni/közösségi kezdeményezésére és tevékenységére épül.

Diákparlament (diákközgyűlés)

A diákközgyűlés az iskola tanulóinak legmagasabb tájékozódó-tájékoztató fóruma, amelyen az iskola valamennyi tanulója részt vehet. A diákközgyűlés nyilvános, azokon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait, kritikai megjegyzéseit. A diákközgyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat szervezeti és működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

A diákparlament küldöttgyűlés formájában is szervezhető. Ebben az esetben az iskolai diákparlamentet megelőzik az osztály diákparlamentek (osztály-gyűlések), ahol:

- a problémafelvetések összegyűjtésére kerül sor,
- megválasztják az osztályt képviselő 2 fős küldött csoportot.

A küldöttgyűlés nyilvános, itt is bármely iskolai tanuló tehet fel közérdekű kérdést.

c) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengébbek felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

A 9-10. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk. Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozásokat évente szervezünk tanulóinknak. Ezek lehetőségét a fenntartó költségvetése és pályázati sikereink határozzák meg.

További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt.

d) Iskolai sportszakkör.

Az iskolai sport szakkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

e) Szakkörök.

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola oktatói testülete dönt. Szakkör vezetését – az igazgató beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

f) Versenyek, vetélkedők, bemutatók.

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre az oktatók szakmai munkaközössége vagy a szakoktatók végzik.

g) Tanulmányi kirándulások.

Az iskola oktatói a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára tanulmányi kirándulásokat szerveznek hazánk, illetve az EU országainak természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

h) Osztálykirándulások.

Az iskola oktatói a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szervezhetnek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola oktatói a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

i) Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola oktatói a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

j) Szabadidős foglalkozások.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a oktatói testület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola oktatói a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

k) Iskolai könyvtár.

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti, mely használata ingyenes.

l) Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – oktatói felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

m) Hit- és vallásoktatás.

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

n) Diákétkeztetés.

Elméleti oktatási napokon az iskolába járó tanulók számára, valamint a szakképzésben részt vevő tanműhelyben lévő tanulók számára ebéd (menza) igénylése biztosított. Az étkezési térítési díjat a Zalaegerszegi Gazdasági Ellátó Szervezetnél lehet befizetni.

o) Nemzetközi kapcsolatok.

A tanulók lehetőséget kapnak arra, hogy közvetlenül is részt vegyenek a nemzetközi kapcsolatok ápolásában, az európai programok kidolgozásában. Nyelvismereteiket, szakmai gyakorlati ismereteiket bővíthetik a nemzetközi diákcsera programokban való részvétellel.

3. Közösségfejlesztés.

Iskolánk nevelési tevékenységének fontos területe a közösségfejlesztés, melynek célja az egyén érdekeinek és közvetlen környezetének, illetve a társadalom elvárásainak harmóniába rendezése, összhangba hozása. Közösségfejlesztő tevékenységeink segítségével szeretnénk tudatosítani tanulóinkban, hogy a közösségnek nagy jelentősége van az egyén számára: támaszt, védelmet talál benne, örömet-bánatát megoszthatja a közösség tagjaival, a közösség segítségével egy cél, vagy egy érdek elérését könnyebb megvalósítani, mint egyénenként. Iskolánkban a közösségfejlesztés fő színterei a tanórai foglalkozások, az itt tanító oktatóknak fontos feladata a tudatos közösségformálás, a közösség fejlesztése.

A tanórán kívüli foglalkozások, programok nélkülözhetetlenek iskolánk nevelési és oktatási feladatainak megvalósításához, kiegészítik tanórai közösségfejlesztő tevékenységünket. A közös részvétel összekovacsolja a csoportokat, erősíti a gyermekekben a közösség iránti felelősséget, nem csak élményekkel gazdagodnak, hanem értékrendszerük is fejlődik és megismerhetik társaikat.

Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.

Az oktatók helyi intézményi feladatai

Az oktatók alapvető feladatai

- Oktatóink a tanuló, tanulócsoport tudatos megismerésére –egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér - alapozva folytatják pedagógiai tevékenységüket. Iskolánk a gyermekek adottságait, tehetségét figyelembe vevő, egyénre szabott nevelést, oktatást kíván megvalósítani. A tananyag eszköz a tanulók értelmi, érzelmi kifejezőképességeinek fejlesztésében.
- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt

pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása. Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (kötött munkaidejét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.

- Heti teljes munkaidejének ötvenöt–hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A pedagógiai munka éves szintű, tematikus egységekre és órákra bontott megtervezése.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Az órák, foglalkozások a Helyi tanterv és a kitűzött pedagógiai céloknak megfelelően történő felépítése és megvalósítása.
- Aktív részvétel az oktatói testület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titok megőrzése.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre az előírt minősítések megszerzése.
- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.
- Az oktatóra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Tanórákon tudatosan választott, a tanulói aktivitásra épülő módszerek használata, élményszerű nevelésre való törekvés.
- A tervező munka során a Helyi tanterv előírásainak, a tanulócsoport összetételének figyelembe vétele.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátítása az oktató által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.

- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre stb.
- A továbbtanulás segítése.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók felkészítése javító vagy osztályozó vizsgára.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül.
- Iskolai rendezvények, ünnepek, évfordulók megrendezése.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.
- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.
- A munkafegyelem, a jogszabályok és szabályzatok előírásainak betartása, az igazgató és a helyettesek utasításainak végrehajtása.
- A rábízott eszközök, tárgyak rendben tartása, azok rendeltetésszerű használata.

- A szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről történő rendszeres tájékozódás, a továbbképzési lehetőségek kihasználása.

Aktív részvétel az oktatói testület életében

- A pályakezdő vagy az iskolába újonnan került kollégák munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások az oktatói testület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel az oktatói testület közösségi életében, rendezvényeiben.

Folyamatos, aktív részvétel az oktatói testület és a szakmai munkaközösség tevékenységében

- Feladatvállalás a munkaközösség, az oktatói testület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult oktatói munkacsoportokban.
- Oktatási segédanyagok, szemléltető és mérőeszközök kidolgozása, közreadása.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanult átadása az oktatói testülettagjainak.
- Publikációk szakmai (pedagógiai, szaktárgyi) témákról folyóiratokban, kiadványokban.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel az oktatói testületszakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel az oktatói testületszakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a oktatói testületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel az oktatói testület életében

- A pályakezdő vagy az iskolába újonnan került oktatók munkájának, beilleszkedésének segítése.

- Önkéntes feladatvállalások az oktatói testület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel az oktatói testület közösségi életében, rendezvényeiben.

Az iskola képvisellete

- A szülői szervezet és a képzési tanács által szervezett rendezvények segítése.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában (az igazgató engedélyével).
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.
- Aktív részvétel, tisztségek vállalása a település társadalmi, kulturális, sport, stb. életében, civil szervezeteiben.
- Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és az oktató kollégákkal
- A tanulók, a szülők és az oktató kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és az oktató kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a oktató társak felé (az oktató kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

A vezető helyi intézményi feladatai és önértékelése

a) A vezető feladatai

- Vezetői feladatok vállalása az oktatói testület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.
- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.
- A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli.
- Együttműködés a munkatársakkal, és példamutatás annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.
- Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során hangsúly helyezése a tanulói eredmények javítására.
- A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő–oktató munka középpontba állítása.
- Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználása a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában.
- A kollégákkal a tanulási eredményességről szóló információk, megosztása a központi mérési eredmények elemzése, és a szükséges szakmai tanulságok levonása.
- Beszámolók kérése a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról.

- Irányításával az intézményben a tanulók értékelésének közös alapelveinek és követelményeinek kialakítása, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.
- Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépülésének segítése a pedagógiai kultúrába.
- A fejlesztő célú értékelés megjelenése a vezető saját értékelési gyakorlatában is.

b) A vezető reakciója az intézményt érő kihívásokra, változásokra

- Az aktuális külső és belső változások figyelemmel kísérése, az ezekre történő konstruktív reagálás.
- A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.
- Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

c) Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit.
- Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.
- Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.
- Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
- Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.
- Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.
- A oktatói szakma és az iskolavezetés területein keresi az új szakmai információkat és elsajátítja azokat.
- Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a oktató etika normáinak megfelel.)
- A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.
- Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi az oktatói testület és valamennyi érintett számára.

d) Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.
- A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési-és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.
- Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében;
- Részt vállal az oktatók óráinak látogatásában, megbeszélésében.
- Az oktatók értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
- Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.
- Ösztönzi az oktatói testület tagjait önmaguk fejlesztésére.
- Alkalmat ad az oktatóknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.

- Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.
- Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.
- A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).
- Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek.
- A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.
- Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.
- Rendelkezik humánerőforrás kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki.
- Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.
- Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.
- A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.
- Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.
- Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.
- Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.
- Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása).
- Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

e) Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

- Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.
- Az oktatókat érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabály-változásokról folyamatosan tájékoztatja.
- Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.
- A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
- Hatékony idő-és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.)
- Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök).
- Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.
- A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

- Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.
- Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
- Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében.
- Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, szülői szervezet, gyakorlati oktatóhelyek, kamara) történő kapcsolattartásban.
- Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

f) Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a oktató kollégákkal

- Tiszteletben tartja a tanulók, a szülők és az oktató kollégák személyiségét.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés jellemzi a vezetőt mind a tanulók, a szülők és az oktató kollégák felé.
- A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.
- A kapcsolattartás formái és az együttműködés során használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.
- A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.

g) Megfelelő kapcsolat kialakítása a szakmai partnerekkel

- Folyamatos kapcsolattartásra törekszik az iskola szakmai partnereivel, a rendészeti és más szervezetekkel, szervezetekkel.
- Szakmai partnereinek visszajelzéseit beépíti a munkájába.
- Törekszik mindig új és újabb partnerek felkutatására.

Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű; az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítást és elfogadását.
- Tanórákon kívüli – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. tanulmányi kirándulás, túra, színház-, múzeumlátogatás) szervez.
- Az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken kíséri osztályát, felügyel a tanulókra.
- Megismeri a tanulók családi és szociális körülményeit.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart együttműködik az osztályban tanító oktatókkal.
- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A szülők figyelmét felhívja a szociális és egyéb juttatásokra.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadó órákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, együttműködik az ifjúságvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító oktatókat.(pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz az oktatói testületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz az oktatói testületnek a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.

- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztásokat az osztálynaplóban, ezeket havonként összesíti. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók továbbtanulását, megismerteti őket a továbbtanulási lehetőségekkel.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki munkaterv, osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és az oktatótársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az e-naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Tanév elején feltölti a KRÉTA rendszerbe a tanuló adatait. Az e-naplónak tanév közben havonta ellenőrzi vezetését (érdemjegyek, egyéb beírások).
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.
- Az iskolavezetés irányításával részt vesz a tanulók számára előírt összefüggő szakmai gyakorlat és az 50 órás közösségi szolgálat teljesítésének megszervezésében.

1. Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

a) A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadó órák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

1. Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű;
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

1. Sajátos nevelési igényű tanulók

- Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.
- A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.
- Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.
- A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:
 - gyógypedagógus végzettségű óraadó oktató alkalmazása,
 - a tanulók képességeinek megfelelő differenciált foglalkoztatás,

2. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- oktatók és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház-és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

3. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;

- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
 - iskolai sportkör, szakkörök;
 - a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek,);
 - szabadidős foglalkozások (pl. színház-és múzeumlátogatások).
4. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek
- szoros kapcsolat a nevelési tanácsadóval és gyermekjóléti szolgálattal,
 - az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
 - felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
 - oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai;
 - az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
 - iskolai sportkör, szakkörök;
 - a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek,);
 - szabadidős foglalkozások (pl. színház-és múzeumlátogatások);
 - a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
 - a szülőkkel való együttműködés;
 - szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
 - szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

Lemorzsolódást megelőző intézkedések

Célok:

- A szakképzés módszertani megújítása, a korai iskolaelhagyás visszaszorítása, hátránykompenzáció. A társadalmi együttműködést erősítő nevelés.
- Személyekhez igazodó, személyközpontú, az egyéni fejlesztést rendszerszerűen kezelő pedagógiai gyakorlat.
- Kompetenciaalapú program kialakítása, az alapkészségek és a releváns kulcskompetenciák eredményes, hatékony fejlesztése.
- Kiemelt fejlesztési terület a szövegértés, a logikus gondolkodás, a matematikai készségfejlesztés, a tanulásmódszertan problémamegoldó és döntéshozó képesség fejlesztése, a nyelvi és informatikai kreativitás és motiváció fejlesztése.
- Az életpálya-építés központba helyezése a pályaaorientációs eszközök és pályaszocializáció felhasználásával. annak érdekében, hogy a tanulók közötti tudásbeli különbség és kifejezőkészség tág határait felmérve, a hátrányos helyzetű, tanulásban lemaradt tanulók esélyegyenlőségét és fejlesztését meg lehessen valósítani a „Minden tanuló tehetséges” elv alapján. Hatékony oktatói továbbképzési rendszer kialakítása, lebonyolítása, Közösségfejlesztés.
- A digitális közösségi alkotóműhely kialakítása a korai pályaaorientáció, pályakorrekció, a tehetségazonosítás és tehetséggongozás hatékonyságának növelése, a versenyképes

szakmatudás biztosítása, a vállalkozói kompetenciák fejlesztése, valamint az iskolai lemorzsolódás és a végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében.

Célcsoport:

A tanulók a megye településeiről érkeznek, de mindössze csak kevesen veszik igénybe a kollégium szolgáltatásainkat. A tanulók közül 70 fő sajátos nevelési igényű. Beilleszkedési, tanulási és magatartás nehézséggel küzdő tanulók száma 70 fő.

A projektbe bevont tanulói célcsoportok a szakközépiskolai és szakgimnáziumi képzés elsősorban 9-10. évfolyam tanulói, akik szociális háttérük, kompetenciaeredményeik alapján leginkább a lemorzsolódással veszélyeztetettek közé tartoznak.

Tevékenységek:

- Szerződés kötések, oktatók, szakemberek, szolgáltatók kiválasztása,
- Helyzetértékelés, cselekvési és intézkedési terv elkészítése felülvizsgálata módosítása,
- Közösségfejlesztés, rendezvények,
- Tematikus foglalkozások,
- Eszközbeszerzések,
- Digitális közösségi alkotóműhely létrehozása,
- Oktatói továbbképzések,
- Tanulócsoportok kialakítása (összesen 8 csoport 9-10 évfolyamon),
- Mentorálás, egyéni és kiscsoportos alapkompentencia-fejlesztő foglalkozások,
- Mentálhigiénés tanácsadás,
- Pályaorientáció, pályaszocializáció, tanulói életpálya-építést szolgáló tevékenységek.

A tanulmányi eredmények

A javulás mérése, indikátor meghatározása: A KRÉTA rendszer tanév végi eredményei alapján kerül megállapításra. Célunk, hogy az intézmény nagy létszámú lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói létszáma ellenére a ténylegesen lemorzsolódó tanulók száma alacsony maradjon. További célunk, hogy a fejlesztő csoportok esetén ne legyen romlás az eredményekben.

Az előrehaladást kidolgozott mérési lapok segítségével, illetve azok kiértékelésével támasztjuk alá. A célérték elérését köztes méréssel is figyelemmel kísérjük.

AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK –A SZÜLŐ, A TANULÓ, AZ OKTATÓ ÉS AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI, A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

Az iskola közösségeinek együttműködése

1. Az oktatói testület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott oktató vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
2. Az együttműködés fórumai:
 - az iskolai vezetőség ülései,
 - a különböző értekezletek,
 - munkaközösség-vezetők ülései
 - megbeszélések
3. Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.
4. A vezetőség az aktuális feladatokról az oktatói szobában elhelyezett hirdetőtáblán, az iskola honlapján, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti az oktatókat.
5. Az iskolai vezetőség tagjai kötelesek:
 - a vezetőségi ülések után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó oktatókat az ülés döntéseiről, határozatairól,
 - az irányításuk alá tartozó oktatók kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni a vezetőség többi tagja felé.
6. Az oktatók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskolai vezetőséggel, vezetői tanáccsal.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

1. Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
2. A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
3. A szakmai munkaközösségek vezetői rendszeresen tájékoztatják egymást és az iskolai vezetőség érintett tagját, a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

Az oktatók és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

1. A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szakoktatók folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül írásban) tájékoztatják.
3. A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében
 - szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján
 - az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.
4. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatókkal, az oktatói testülettel.

A tanulóknak az intézményi döntési folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának rendje

1. A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működik.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet –tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:
 - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.);
 - tanulói ügyelet, iskolai felelősi rendszer;
 - sportélet;
 - túrák, kirándulások szervezése;
 - kulturális, szabadidős programok szervezése;
 - a tanulók tájékoztatása (iskolaújság, iskolarádió, iskolai honlap).
5. Ezekben a kérdésekben
 - a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.
6. A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
 - a házirend elfogadása előtt.
 - a munkaterv vonatkozó részének elfogadása előtt
7. A diákönkormányzatot az iskolai vezetőséggel, az oktatói testülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat iskolai vezetőségének diákvezetője (elnöke) vagy a diákönkormányzatot segítő nagykorú személy képviseli.

Az oktatók és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

1. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

2. A szülők és az oktatók együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

a) *Egyéni megbeszélések*

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a oktató között.

b) *Szülői értekezlet*

Feladata:

- a szülők és az oktatók közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szakoktatók értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
 - a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatósága felé.

c) *Fogadó óra.*

Feladata a szülők és az oktatók személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.)

d) *Írásbeli tájékoztató.*

Feladata a szülők tájékoztatása az elektronikus ellenőrző felületén a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

3. A szülői értekezletek, a fogadó órák időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

4. A szülők a tanulók és a saját –a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetőségéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola oktatóihoz, a diákönkormányzathoz fordulhatnak.

5. A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, oktatói testületével.

6. A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint oktatóitól, az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.
7. Az iskola szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.
8. A Szakmai program, a Szervezeti és működési szabályzat, illetve a Házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola honlapján;
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola oktatói szobáiban;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél;
 - az oktatók, szakmai munkaközösségeinek vezetőinél.

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

1. Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával, helyi szinten a Zalaegerszegi SZC-vel
 - A Zalaegerszegi Pedagógiai Oktatási Központtal
 - A helyi oktatási intézmények (általános iskolák, középiskolák) vezetőivel és tantestületeivel
 - A gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival
 - Zala Megyei Pedagógiai SzakszolgálattalA munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.
2. Az eredményes oktató-és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel, gazdálkodókkal:
 - Az iskolát támogató „A Ganz Ábrahám Diákalapítvány” és „A Munkácsy Szakképző iskoláért” Alapítvány kuratóriumával.
 - A város közművelődési intézményeivel (színház, megyei könyvtár, városi könyvtár, múzeumok)
 - Társadalmi egyesületekkel, termelő, gazdálkodó szervezetekkel,
 - Gyermek-illetve ifjúsági szervezetekkelA munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős.

3. A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal, védőnővel és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.

4. A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola rendszeres kapcsolatot tart fenn a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálatokkal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgató a felelős.

5. Az oktatók szakmai, pedagógiai munkájának segítésének, fejlesztésének céljából az iskolában működő szakmai munkaközösségek bekapcsolódnak a területi (iskolaközi) szakmai munkaközösségek munkájába.

A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga

A tanulmányok alatti vizsgákat a jogszabályokban előírtak alapján kell megszervezni. A vizsga 8,00 órától 17,00 óráig tarthat.

2. Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól
- a 2019. év LXXX. törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet
- felnőttoktatás esetében, ha a tanuló a tanórai foglalkozások több mint 50 %-áról távol maradt.
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz eleget.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

Osztályozó vizsga évente két vizsgaidőszakban tehető: félévkor és év végén.

A tanév befejezése más időpontban van a végzősöknek és az alsóbb évfolyamosoknak, így az év végi osztályozó vizsga megszervezése két időpontban történik. A vizsga várható időpontjait az igazgató jelöli ki, mely a munkatervben is megtalálható. A vizsga pontos napjáról a vizsgázó, illetőleg a szülő minimum a vizsga előtt két héttel értesítést kap.

Az osztályozó vizsgára való jelentkezés kérelmét a félévi vizsgaidőszakra december 1-jéig, az év végi időszakra pedig március 1-jéig, illetve május 1-jéig kell beadni.

Az egyes tantárgyak követelményeit az aktuálisan közzétett hivatalos rendeletek határozzák meg.

A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt tájékoztatást kap. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.

3. Különbözeti vizsgát tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. Azok a tanulók, akik más iskolából, más képzési formából érkeznek, ahol nem tanulták az iskolánkban tanulandó valamelyik tantárgyat, vagy a tantárgyon belül tartalmilag mást tanultak, kötelesek különbözeti vizsgát tenni. Legfeljebb három tárgyból tehető különbözeti vizsga. Különbözeti vizsgát tanév közben is lehet tenni, legkésőbb az utolsó tanítási héten. A különbözeti vizsga időpontját az igazgató jelöli ki. Sikertelen különbözeti vizsga esetén a javítóvizsga szabályait kell követni.
4. Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja. A vizsgázó kérése a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.
5. Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha
- a tanév végén –legfeljebb három tantárgyból –elégtelen osztályzatot kapott.
 - az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik. A vizsgázó javító vizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 21-31. közötti munkanapokon tehet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.
6. Szintfelmérő vizsga: szakterületenként szervezhető féléves szintfelmérő vizsga, melyet a munkaközösség vezetők kérhetnek. Ennek időpontját az iskola éves munkatervében rögzíteni kell. A félév végén szervezett szintvizsgáról a tanulókat és a 18. életévét be nem töltött tanulók szüleit a félév elején tájékoztatni kell.

Írásbeli vizsgák:

- a rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként 60 perc
- egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három írásbeli vizsgát tehet
- a vizsgák között a vizsgázóknak 10 perc pihenő idő biztosítható

Szóbeli vizsga:

- egy tantárgyból egy vizsgázó maximum 15 percig felel
- minden vizsgázónak legalább 30 perc felkészülési időt kell biztosítani
- a tétel kifejtéséhez szükséges segédanyagokat a vizsgázó választja ki a vizsgán, a segédanyagokról a vizsgáztató oktató gondoskodik
- egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb három szóbeli vizsgát tehet
- az egyes tantárgyak között legalább 15 perc pihenő időt kell biztosítani a vizsgázó számára.

A gyakorlati vizsgák szervezésére vonatkozó szabályok

A vizsgák szervezésekor a 2019. évi LXXX. törvény és a Komplex Szakmai Vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII.28.) kormányrendeletben meghatározottak szerint járunk el.

ÁGAZATI ALAPVIZSGA ELJÁRÁSREND

Az ágazati alapvizsga a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit egységes eljárás keretében méri.

A vizsga a képzési és kimeneti követelményekben (továbbiakban: KKK) meghatározott írásbeli, interaktív, gyakorlati vagy szóbeli vizsgatevékenységekből állhat.

Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a tanulmányok alatti vizsga szabályait kell alkalmazni. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 255. §)

A vizsgára bocsátás feltételei:

- A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Vizsgára jelentkezés (tanuló, kiskorú tanuló esetén tanuló és gondviselő aláírásával). A jelentkezési lapot az ágazati alapoktatás befejezését megelőző 20. napig kell leadni. Ez alól a rövid képzési ciklusú felnőttképzés kivétel, amely esetében 15 nappal az ágazati alapvizsga előtt szükséges a jelentkezés leadása. (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 182 § (1))
- Jelentkezési lapon a vizsgaszervező záradéka a vizsgára bocsáthatóságról.

A vizsga előkészítése

- A vizsgacsoportok ágazatonként történő kialakításánál figyelembe kell venni az adott ágazathoz tartozó KKK –ban megjelölt vizsgatevékenységeket, gyakorlati vizsgarész esetén pedig az adott tanműhely befogadóképességét.
- A vizsgakövetelmények teljesítéséhez szükséges feladatlapok (tételsor, feladatlap, segédanyag, javítási- értékelési útmutató) elkészítéséről azok az oktatók gondoskodnak, akiknek a tanulói érintettek a vizsgában. A feladatokra vonatkozó javaslatot a munkaközösség-vezető ellenőrzi, majd egyetértése esetén engedélyeztetni az intézmény igazgatójával.

A vizsgakoordinátor feladatai

- Előkészíti a vizsgadokumentumokat.
- Gondoskodik a vizsga helyszínének előkészítéséről, személyi és tárgyi feltételeinek a vizsga során történő folyamatos biztosításáról. Gondoskodik a vizsga zavartalan lebonyolításáról.
- Felveszi a kapcsolatot a vizsgabizottság tagjaival.
- Elkészíti a vizsgáztatási rendet, jóváhagyás után elküldi a vizsga elnökének.
- A vizsgafeladatot a vizsgaszervező vezetőjének jóváhagyása után továbbítja a vizsga elnökének.
- Vizsganapokon fogadja a vizsgabizottság elnökét, elkíséri a vizsga helyszínére.
- Koordinálja a vizsgát
- Tájékoztatja a vizsgázókat az egyes vizsgatevékenységek előtt az őket érintő döntésekről, tudnivalókról.
- Összesíti a vizsga részeredményeit.
- Elvégzi a vizsgával kapcsolatos egyéb adminisztratív teendőket.
- Vezeti a vizsgajegyzőkönyvet.

- Gondoskodik a vizsga lezárását követően a vizsga dokumentumainak a vizsgabizottság által történő hitelesítéséről.
- Kitölti és aláírja az igazolásokat az ágazati alapvizsga teljesítéséről.
- Az osztályfőnökök /képzés felelősök felé továbbítja a vizsgaeredményeket.
- A vizsgabizottság tagjainak biztosítja:
 - értékelő lap (munkapéldány)
 - gyakorlati vizsga feladatlapokat, értékelőlapokat
 - A vizsgarészeknek megfelelően biztosítja:
 - baleset és munkavédelmi jegyzőkönyvet
 - személyi és tárgyi feltételeket meglétét igazoló nyilatkozatokat vizsgarészenként

Vizsgabizottság

Az intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát az intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.

A vizsgabizottság elnökét az intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet Szkt. 91. §-ához 257. §)

Vizsgabizottság feladata

- A vizsgaelnök és a vizsgabizottság tagjai együttesen és a külön-külön felügyelt vizsgafolyamatok tekintetében önállóan is felelősek a vizsga szabályos lefolytatásában.
- A vizsgabizottság munkáját a vizsgaelnök irányítja.
- A vizsgabizottság tagjai az egyeztetést követően jóváhagyják a vizsgáztatási rendet, melynek ténye a vizsgajegyzőkönyvben rögzítésre kerül.
- Az írásbeli, az interaktív vizsgatevékenységeknél a vizsgáztatási rendben rögzítetteknek megfelelően legalább egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
- A gyakorlati vizsgatevékenységnél és a portfólióvédésnél legalább két vizsgabizottsági tag együttesen értékeli.
- Az értékelés az adott vizsgatevékenységhez kapcsolódó értékelő lap vagy javítási értékelési útmutató alapján történik.

A vizsgaelnök feladatai

Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke feladatait a 12/2020 (II.7) Kormányrendelet a SZkt. 91.§-hoz a 183. §-ban meghatározottak szerint látja el.

Az ágazati **alapvizsga** vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.

Ennek keretében

- meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
- átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
- a vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság másik két tagját is bevonhatja.

- a vizsga kezdetekor megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti a vizsga szabályait.
- gyakorlati vizsgatevékenységet akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgatevékenység elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
- Ellenőrzi a vizsgatevékenység megkezdése előtt, hogy megkapták-e a vizsgázók a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi tájékoztatót.
- A vizsgabizottság elnöke véleményével, észrevételeivel segíti az értékelő vizsgabizottsági tagok munkáját.

A vizsgabizottsági tagok feladata

- részt vesznek a személyi, tárgyi és szakmai feltételek,
- az egészséges és biztonságos vizsgakörülmények,
- meglétének ellenőrzésében,
- részt vesznek a vizsgáztatásban a vizsgáztatási rendnek megfelelően,
- részt vesznek a vizsgabizottság döntéseiben,
- értékelik a vizsgatevékenységeket, kialakítják és véglegesítik a vizsgajegyeket, szükség szerint meghallgatják a vizsgabizottság elnökének támogató véleményét is,
- aláírják a vizsgajegyzőkönyvet és a kinyomtatott dokumentumokat.

Szakmai felügyelő tanár feladata

- A vizsgához szükséges alapanyagok igénylését, alátámasztó dokumentumokkal együtt elkészíti.
- Előkészíti a gyakorlati vizsga helyszínét.
- Előkészíti a gyakorlati vizsgafeladat elkészítéséhez szükséges eszközöket, gépeket.
- Tájékoztatja a vizsgázókat a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről, menetéről.
- A vizsga megkezdése előtt megtartja a munkavégzésre vonatkozó tűz-, munka- és egészségvédelmi tájékoztatót, az erről készült nyilatkozatot aláírhatja vizsgán részt vevőkkel.
- Elősegíti a vizsga zavartalan lebonyolítását.
- A vizsgabizottság egyetértésével közreműködik a felmerülő problémák elhárításában.
- Felügyeli a vizsgázók balesetmentes munkavégzését.

Az ágazati alapvizsga értékelése:

Ágazati alapoktatás megnevezése	Ágazati alapvizsga eredményessége
Műszaki ágazati alapoktatás	A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.
Honvédelmi alapok	A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.
Informatikai és távközlési alapok	A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

Kereskedelem ágazati alapoktatás	A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.
Rendészet és közszolgálat alapoktatás	A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók vizsgáira vonatkozó egyéb szabályok

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le. Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató oktató mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani.

A sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján teheti le szóbeli vizsgáját.

- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó számára harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le,
- a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet. Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, vagy a szóbeli vizsgát írásban tegye le, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

Előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában

tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően. (A tanuló teljesíti az adott vizsgatárgyra meghatározott követelményeket, ezt osztályzattal igazolja.)

(2) Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

(3) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól **nem** mentesít.

A MULASZTÁSOK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ HELYI RENDELKEZÉSEK

1. A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról –tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról –igazolni kell.
2. A szülő (nagykorú diák esetén a tanuló) előzetes írásbeli kérelmére, egy tanév folyamán három nap hiányzást igazolhat. Ez alól mentesítést –indokolt esetben –csak az iskola igazgatója adhat. Az igazgató a döntés során figyelembe veszi a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi mulasztásainak mennyiségét, azok okait, és kikéri az osztályfőnök véleményét.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb, lehetőleg a hiányzás napján bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb az első osztályfőnöki órán
 - három napig terjedő mulasztás esetén –egy tanévben egy alkalommal –szülői,
 - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
5. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó oktató a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanok minősül-e az elektronikus naplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.
7. Igazolatlan mulasztás esetén a szükséges eljárásra vonatkozóan a 2019.évi LXXX. törvény az irányadó.
8. A felnőttoktatásban résztvevő tanulók tanulói jogviszonya megszűnik, ha 30 tanóránál többet mulasztott igazolatlanul, és erről két alkalommal értesítve lettek.

AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

A szakképzési intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

Felvétel

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

Technikum és szakképző iskola esetén egyaránt a tanulmányi eredmények továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalakmassági követelmények teljesítése, Iskolánk felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi. A felvételi tájékoztató tartalmazza: az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,

- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- ha az iskola szóbeli vizsgát vagy az Nkt. 27. § (5) szerinti képesség-, készségfelmérést szervez, a vizsga vagy a felmérés követelményeit, időpontját és helyét,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalakmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

Az iskola a helyi szabályok szerint:

Technikum és szakképző iskola esetében egyaránt a felvételinél figyelembevett tantárgyak : magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, informatika, fizika. A pontokat a 7. osztály év végi és a 8. osztály félévi osztályzataiból képzett összeg adja.

SNI-s tanuló esetében: a hiányzó osztályzatokat a felvételi tantárgyak meglévő osztályzataiból számított kerekített átlaggal pótoljuk, (minden esetben mellékelni kell a felvételi laphoz a szakértői véleményt és az iskola határozatát a felmentésről.)

Másik intézményből történő átvételről az igazgató dönt az alábbiak szerint:

Átvétel

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a: tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját. Az átvételt megelőzően az iskola a helyi tantervben, illetve a helyi programtantervben meghatározott tantárgyakból különbözeti vizsgát ír elő a jelentkezőnek.

Az átvétel feltétele a sikeres különbözeti vizsga.

A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető:

előzetes tanulmányok beszámításával,

továbbá:

- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályokat az iskola szakmai programja tartalmazza.

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT

A nemzeti köznevelési törvény az érettségi bizonyítvány kiadását 50 óra közösségi szolgálat teljesítéséhez köti. Ez a tanulók különböző készségeit és kompetenciáit fejlesztő pedagógiai eszköz. Az iskolai közösségi szolgálat a közösség érdekeit is szolgálja az egyén személyiségének fejlesztése mellett.

A közösségi szolgálat főbb területei

- egészségügyi
- szociális és jótékonyági
- oktatási
- kulturális, közösségi
- környezet-és természetvédelmi
- katasztrófavédelmi

A középiskola intézményvezetője felelős a közösségi szolgálat megszervezéséért, továbbá gondoskodik arról, hogy az intézményben a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban nyilvántartsák, és folyamatosan vezessék a tanulók iskolai közösségi szolgálatának végzését a törzslapon, a bizonyítványban és a naplóban. Amennyiben a tanuló bizonyítványában nem szerepel az 50 órás közösségi szolgálat igazolása, a tanuló számára nem adható ki az érettségi bizonyítvány.

A középiskola intézményvezetője jelöli ki az iskolai koordinátort, aki felelős:

- a tanulók felkészítéséért,
- pedagógiai feldolgozásért (mentorálás),
- a fogadó helyekkel való kapcsolattartásért,
- adminisztrálásért,
- dokumentálásért,
- igazolásért,
- a tanulók bevonásáért a folyamat egészébe,
- a tevékenységek elismeréséért,
- az együttműködés és kölcsönösség elvének érvényesítéséért.

Az 50 órából az iskolai koordinátor –szükség esetén a szakmai koordinátorral/mentorral közösen – legfeljebb 5-5 óra felkészítő és feldolgozó foglalkozás(oka)t tart. A közösségi szolgálat teljesítését a tanulók a közösségi szolgálati naplójukban vezetik, amely alapján nyomon követhető, hol, mennyi időt fordítottak a különböző feladatok ellátására.

A KÖZISMERETI KERETTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK MEGVALÓSÍTÁSA

1. A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A 9-10. évfolyamos tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése

Cél: A helyes tanulási módszerek kialakítása és elsajátíttatása, valamint az iskola házirendjének betartatása. Megfelelő motiváció kialakítása, illetve fenntartása a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség együttesek és tudástartalmak megalapozása, illetve folytatása.

2. A 11-12. évfolyamon folyó nevelés-oktatás alapvető feladata –a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben –a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, a sikeres érettségi vizsgára, valamint szakmai vizsgára való felkészítés.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- az egészséges életvitel kialakításához kívánunk hozzájárulni
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az ismeretek tapasztalati megalapozása, és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása, valamint az önálló ismeretszerzés lehetőségeinek felvázolása
- fokozatosan alkalmazzuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat.
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat-problémamegoldáshoz.
- az önismeret fejlesztésével, a reális értékelés és önértékelés képességének fejlesztése

3. A kötelezően választható foglalkozások óraszámait a képzési program tartalmazza, a tananyagtartalmak a közismereti kerettantervben meghatározottak az aktuális jogszabályoknak megfelelően. A kötelező foglalkozások száma nem haladhatja meg a napi nyolc, kiskorú tanuló esetén a napi hét foglalkozást.

A NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANÓRAI FOGLALKOZÁSOK MEGTANÍTANDÓ ÉS ELSAJÁTÍTANDÓ TANANYAGA

A nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszama

Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az igazgató által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

A választható tárgyak esetén (emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások) a tanulók és a szülők aláírásukkal erősítik meg választásukat, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

A TANULÓK MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE

1. Iskolánk a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.
2. Az előírt követelmények teljesítését az oktatók az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.
3. A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében az oktatók többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében minden tanuló félévente

legalább egyszer felel szóban. A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

4. Az oktatók a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott –fejlődött-e vagy hanyatlott –az előző értékeléshez képest.

5. A tantárgyi értékelés formái, szempontjai a helyi tantárgyi tervekben találhatóak.

6. Elméleti oktatás: a szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma a heti 1 vagy 2 órás tantárgyakból félévenként minimum 3, a heti 3 vagy annál nagyobb óraszámú tantárgyaknál félévenként 5 érdemjegy alapján osztályozható a tanuló. A szóbeli és írásbeli érdemjegyek lehetőleg fele-fele arányban legyenek.

Szakképző iskolai tagozaton a kommunikáció - magyar nyelv és irodalom tantárgyat integrált tantárgyként kezeljük, ezért egy érdemjeggyel minősítjük félévkor és év végén egyaránt.

Technikumi tagozaton a magyar nyelv és irodalom egy tantárgy, ezért egyben értékeljük félévkor és év végén egyaránt. Folyamatos, nappali tagozatos képzésben részesülő tanulóknál félévkor a tanév első felében szerzett érdemjegyek, a tanév végén a teljes tanévben nyújtott teljesítmény érdemjegyeinek figyelembevételével kell a záró osztályzatot megállapítani.

Szakmai tantárgyak értékelési rendje:

Minden ágazaton a szakoktatók a tantárgycsoporthoz tartozó tantárgyakat külön-külön osztályzattal értékelik. A félévi és az év végi érdemjegyét a részosztályzatok átlagolásával kell megállapítani. Ez utóbbi érdemjegy kiszámításakor a résztantárgyak érdemjegyeinek a tantárgy óraszamaival súlyozott átlagát kell venni.

Elégtelen a félévi és év végi osztályzata akkor, (átlageredménytől függetlenül) ha egy részosztályzat elégtelen. Javítóvizsgát ebben az esetben csak azokból a tantárgyakból kell tenni, amelyeket elégtelenre minősítettek.

Ha a tanuló emelt szintű érettségire való felkészítésen is részt vesz, akkor az ott kapott érdemjegyei az adott tantárgy többi érdemjegyével egyenértékűként kell figyelembe venni. Ezen jegyek alapján a szakoktató(k) egy közös osztályzatot adnak félévkor és év végén.

A felnőttképzésben résztvevők

A tanulókat érdemjegyekkel osztályozzuk félévkor és év végén is.

A magatartás minősítése

A 2019/LXXX tv értelmében a tanuló magatartása nem kerül minősítésre.

A tanulók szorgalmának minősítése

A 2019/LXXX tv értelmében a tanuló szorgalma nem kerül minősítésre.

A tanulók dicséretének, jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

1. Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

2. Az iskolai jutalmazás formái

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szakoktatói dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- oktatói testületi dicséret.

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

c) Az egyes tanévek végén, valamint a 3-4 éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

e) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

f) megyei, területi, országos elődöntők első 3. hely, illetve meghívás országos döntőre vagy országos (befejező) verseny 1-10. helyezés esete

g) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

3. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

4. Dicséreti és jutalmazási jogkörrel rendelkezők:

- diákönkormányzat választott testülete (DÖK vezető)
- szakoktató, szakoktató
- osztályfőnök
- igazgató és helyettesei
- oktatói testület
- illetékes szakminiszter

5. A javaslattevő oktató a jutalmazásra felterjesztett tanulók ügyében konzultál az osztályfőnökkel.

6. Az oktatói testületi és miniszteri dicséret és jutalmazás javaslati jogköre:

- a diákönkormányzat (DÖK segítő oktatót)
- az osztályfőnököt, szakoktatót
- az igazgatót és helyetteseit illeti meg.

Minden miniszteri dicséreti, jutalmazási javaslat az igazgató egyetértő, támogató aláírásával továbbítható.

A dicséretnek formái szó- és írásbeliek lehetnek. A joggal rendelkezők köre (egyben a dicséret fokozatát is adják):

- diákönkormányzat
- szakoktató, szakoktató
- osztályfőnök
- igazgató (és helyettesei)
- oktatói testület
- Ganz emlékérem adományozásának szabályait a Házirend szabályozza

A dicsérettel összekötött jutalmak formái lehetnek:

- könyvjutalom (diákönkormányzati, osztályfőnöki, igazgatói)
- tárgyjutalom (diákönkormányzat és oktatói testületi)
- hozzájárulás valamely üdülési és kirándulási költséghez (diákönkormányzati és/vagy iskolai)
- felmentés valamely tantárgyból a tanórák látogatása alól (versenyszabályzat és az érettségi szabályzat szerint)

Megjegyzés:

A diákönkormányzat jutalmainak költségei a tanulói érdekképviseleti testületet (DÖK), az iskolai (oktatói testületi, igazgatói) jutalmak az iskolai költségvetést terhelik.

Dokumentálási feladatok csak az írásbeli dicséretnek esetében:

- E-Kréta rendszerben: DÖK segítő oktató, szakoktató, szakoktató, osztályfőnök
- törzslap, napló, bizonyítvány: igazgatói, oktatói testületi és miniszteri dicséret esetében.

Dokumentálási feladatok a dicsérettel együtt járó jutalmaknál:

- egyszerű könyvjutalom osztályfőnöki bejegyzéssel, vagy könyvjutalom oklevéllel az osztályfőnök aláírásával

- igazgatói dicséret könyvjutalom osztályfőnöki bejegyzéssel, vagy könyvjutalom oklevéllel, melyet igazgatói aláírás hitelesít (bejegyzés törzslapra, bizonyítványba)

A jutalmak átadásának iskolai időpontjai lehetnek:

- a verseny, rendezvény utáni eredményhirdetés
- október 23., január 22., március 15., ballagás, tanévzáró ünnepély és egyéb rendezvények.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a Házi rend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

a) Az iskolai büntetések formái:

- szakoktatói figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- oktatói testületi figyelmeztetés;
- oktatói testületi intés

b) Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

c) A tanuló súlyos kötelelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki intés” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:

- az agresszió, a másik tanuló megverése, bántalmazása;
- az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszesital, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
- a szándékos károkozás;
- az iskola oktatói és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

d) A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

e) Ha a tanuló a kötelelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, ellene fegyelmi eljárás indítható a jogszabályokban foglaltak szerint. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

INTÉZMÉNYI KAPCSOLATOK MÁ S SZERVEZETEK K E L

Intézmény neve	Kapcsolat formája		
	Folyamatos	Alkalmoszerű	Nincs kapcsolat
Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság	X		
Pedagógiai Oktatási Központ	X		
Nevelési Tanácsadó	X		
Zala Vármegyei Rendőr- főkapitányság	X		
Zalaegerszegi Rendőrkapitányság	X		
BV intézetek		X	
Helyi önkormányzatok	X		
Polgárórség		X	
Zala Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	X		
Családsegítő szolgálat	X		
Gyermekjóléti szolgálat	X		
Védőnő		X	
Gyámhatóság		X	
Gyermekotthon		X	

AZ ELSŐSEGÉLY NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Vöröskereszttel.
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe,
- támogatjuk a oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia
- Fizika
- Testnevelés
- Szakmai elmélet: elsősegélynyújtás

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

**A ZALAEGERSZEGI SZC
GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM
OKTATÁSI PROGRAMJA**



2023.

TÖRVÉNYI HÁTTÉR

A Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum oktatási programjának törvényi háttere:

2011. évi CXC. törvény a Nemzeti köznevelésről (továbbiakban: Nkt.)

2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról és a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvényhatályon kívül helyezéséről

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

A 12/2020 Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról módosításáról intézmények névhasználatáról (továbbiakban: EMMI-rendelet)

32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

15/2013. (II. 26) EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

33/1998. (VI. 24.) NM-rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről

HELYI TANTERVEK

Iskolánk helyi tanterve az alábbi kerettantervekre épül:

- A szakmai program a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény, és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. évi (II.07.) Korm. rendelet alapján kiadott program tantervek szerint készült.
- A szakmai program a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény, és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. évi (II.07.) Korm. rendelet alapján kiadott program tantervek szerint készült.

TECHNIKUMI KÉPZÉSEINK

GÉPÉSZET ÁGAZAT

A szakma megnevezése: Gépgyártás-technológiai technikus
 A szakma azonosító száma: 5 0715 10 06
 Az ágazat megnevezése: Gépészet
 A szakma szakmairányai: -
 Érvényesség: 2020.09.01

Tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3		4			
Idegen nyelvek	4		4		3		3		3	
Matematika	5		4		4		4			
Állampolgári ismeretek							1			
Történelem	3		3		3		3			
Digitális kultúra	2		1							
Testnevelés	4		4		3		3			
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Fizika			2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Munkavállalói ismeretek			0,5							
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Villamos alapismeretek	1,5	1,5	2	3						
Gépészeti alapismeretek	3	2	2	1,5						
Gyártás-előkészítés					1	1				
Forgácsoló megmunkálások					2	5			1	3
Minőség-ellenőrzés						1		2		
CNC-gépkezelés és -forgácsolás										5
A CNC-programozás alapjai									3	2
Műszaki számítások					3		2			
Műszaki rajz					2		1	1		
Anyagismeret és gyártástechnológia							1	3		
Gyártástervezés									3	4
Szerelés és karbantartás								3		5
Automatizálás								2		2
Egybefüggő szakmai gyakorlat										
					144			155		
Összesen	30,5	3,5	29,5	4,5	27	7	23	11	13	21
	34		34		34		34		34	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

A szakma megnevezése: **Gépész technikus**
 A szakma azonosító száma: **5 0715 10 05**
 Az ágazat megnevezése: **Gépészet**
 A szakma szakmairányai: **CAD-CAM**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3		4			
Idegen nyelvek	4		4		3		3		3	
Matematika	5		4		4		4			
Történelem	3		3		3		3			
Digitális kultúra	2									
Állampolgári ismeretek							1			
Testnevelés	4		4		3		3			
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Fizika			2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Munkavállalói ismeretek			0,5							
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Villamos alapismeretek	1,5	1,5	2	3						
Gépészeti alapismeretek	3	2	2	2,5						
Munkavédelem					0,5	0,5				
Elsősegélynyújtás						0,5				
Környezetvédelem						0,5				
Forgácsolás							2	6		
CNC-alapismeretek									1,5	
CNC-programozás									1,5	1
CNC-esztergálás										6
CNC-marás										6
CAD-rajzolás					4		3		4	
Műszaki ábrázolás					4					
CAM-ismeretek									0,5	0,5
CAM műveletek									1	2
Gyártási dokumentáció									0,5	0,5
Műszaki mérés						1	1	1	1	2
Ipari anyagok						3				
Mechanika						1		2		
Egybefüggő szakmai gyakorlat							140	140		
Összesen	30,5	3,5	28,5	5,5	31,5	2,5	27	7	16	18
	34		34		34		34		34	

A ZALAEGERSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

SPECIALIZÁLT GÉP-ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ÁGAZAT

A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus
 A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04
 Az ágazat megnevezése: Specializált gép-és járműgyártás
 A szakma szakmairányai: Szervíz
 Ervénységi: 2020.09.01

Tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.		1/13. évf.		2/14. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3		4							
Idegen nyelvek	4		4		3		3		3					
Matematika	5		4		4		4							
Történelem	3		3		3		3							
Digitális kultúra	2		1											
Testnevelés	4		4		3		3							
Komplex természettudományos tantárgy	3													
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1		1		1	
Fizika			2		2									
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1											
Állampolgári ismeretek							1							
Munkavállalói ismeretek			0,5								0,5			
Munkavállalói idegen nyelv									2				2	
Villamos alapismeretek	1,5	1,5	2	3							3,5	4,5		
Gépészeti alapismeretek	3	2	2	1,5							4,5	4		
Mechanika – gépelemek					3						1,5			
Technológia					1						1			
Elektrotechnika					2	2	1	3			1,5	4,5		
Gépjármű-szerkezettan					2	5	1	5	1	2	1,5	4,5	2	4
Gépjármű-villamosság és -elektronika							1	4	1	2	1	1,5	1	4
Gépjárműgyártás										2				1
Gépjármű-karbantartás									1	5			2	4
Gépjármű-diagnosztika									2	6			1	7
Gépjármű-informatikai rendszerek									1	2			2	1
Alternatív gépjárműhajtások									1	2			1	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120				160		
Összesen	30,5	3,5	29,5	4,5	27	7	22	12	13	21	16	19	12	23
	34		34		34		34		34		35		35	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

A szakma megnevezése: **Mechatronikai technikus**
 A szakma azonosító száma: **5 0714 19 12**
 Az ágazat megnevezése: **Specializált gép- és járműgyártás**
 A szakma szakmairányai: **-**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	Témakör	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
		elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom		4		5		3		4			
Idegen nyelvek		4		4		3		3		3	
Matematika		5		4		4		4			
Történelem		3		3		3		3			
Digitális kultúra		2		1							
Testnevelés		4		4		3		3			
Komplex természettudományos tantárgy		3									
Osztályfőnöki		1		1		1		1		1	
Fizika				2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek				1							
Állampolgári ismeretek								1			
Munkavállalói ismeretek				0,5							
Munkavállalói idegen nyelv										2	
Villamos alapismeretek		1,5	1,5	2	3						
Gépészeti alapismeretek		3	2	2	1,5						
Villamos gépek alapjai						1	1				
Hajtástechnika								2			
Mechatronikai szerelések						1	3				
Pneumatika, hidraulika								1	1	3	3
Karbantartás											3
Irányítástechnika alapok								1	1		
Informatika az iparban											2
Automatizált gyártás gépei											5
Folyamatirányítás									2		6
Gépszerkezettan						3		2		1	
Géprajzi és gépgyártási ismeretek						2	1		2	1	
Elektrotechnika						1	2				
Elektronika								1	2	2	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat							108		72		62
Összesen	Összesen	30,5	3,5	29,5	4,5	27	7	24	10	13	21
		34		34		34		34		34	

A ZALAEGERSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

ELEKTRONIKA ÉS ELEKTROTECHNIKA ÁGAZAT

A szakma megnevezése: **Ipari informatikai technikus**
 A szakma azonosító száma: **5 0714 04 05**
 Az ágazat megnevezése: **Elektronika és elektrotechnika**
 A szakma szakmairányai: **-**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3		4			
Idegen nyelvek	4		4		3		3		3	
Matematika	5		4		4		4			
Történelem	3		3		3		3			
Digitális kultúra	2		1							
Testnevelés	4		4		3		3			
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Fizika			2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Allampolgári ismeretek							1			
Munkavállalói ismeretek			0,5							
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Villamos alapismeretek	1,5	1,5	2	3						
Gépészeti alapismeretek	3	2	2	1,5						
Elektrotechnika					1	3				
Analóg áramkörök					2	3				
Digitális áramkörök					1	2				
Számítógépes szimuláció							0,5	1,5		
Programozás alapjai					1	2				
Weblap készítés									1	3
Adatbázis kezelés alapjai								1,5		
Programfejlesztés									1	3
Hálózat kezelés							1	3		
Számítógépes rendszerüzemeltetés									1	4
Mikrovezérlő programozása							1	2,5		
PLC programozás								4		
Irányítástechnikai alapok									1	3
Robottechnika, CAD/CAM										3
Ipari és terepi buszrendszerek										4
IoT										4
Egybefüggő szakmai gyakorlat						105		120		
Összesen	30,5	3,5	29,5	4,5	24	10	21,5	12,5	10	24
	34		34		34		34		34	

INFORMATIKA ÉS TÁVKÖZLÉS ÁGAZAT

A szakma megnevezése: **Szoftverfejlesztő és -tesztelő**
 A szakma azonosító száma: **5 0613 12 03**
 Az ágazat megnevezése: **Informatika és távközlés**
 A szakma szakmairányai: **-**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3		4			
Idegen nyelvek	4		4		3		3		3	
Matematika	5		4		4		4			
Történelem	3		3		3		3			
Allampolgári ismeretek							1			
Digitális kultúra	2		1							
Testnevelés	4		4		3		3			
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Fizika			2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Informatikai és távközlési alapok I.	0,5	2,5								
Informatikai és távközlési alapok II.			1,5	2,5						
Programozási alapok	0,5	2,5		2						
IKT projektmunka I.		1,5	0,5	2,5						
IKT projektmunka II.					0,5	2,5	0,5	2,5		
Asztali alkalmazások fejlesztése					0,5	2,5	0,5	2,5		
Adatbázis-kezelés I.						2				
Adatbázis-kezelés II.									1	3
Asztali és mobil alkalmazások fejlesztése és tesztelése									2	5
Szoftvertesztelés							0,5	1,5		
Webprogramozás						2	0,5	2,5		
Frontend programozás és tesztelés									2	5
Backend programozás és tesztelés									2	5
Szakmai angol					2		2			
Számítógépes hálózatok					1	2		2	1	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat										
Összesen	27,5	6,5	27	7	23	11	23	11	14	20
	34		34		34		34		34	

KÖZLEKEDÉS ÉS SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÁGAZAT

A szakma megnevezése: Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus
 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 05
 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás
 A szakma szakmairányai: Közúti
 Érvényesség: 2020.09.01

Tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Heti óraszám elm.	gyak.	Heti óraszám elm.	gyak.	Heti óraszám elm.	gyak.	Heti óraszám elm.	gyak.	Heti óraszám elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3		4			
Idegen nyelvek	4		4		3		3		3	
Matematika	5		4		4		4			
Történelem	3		3		3		3			
Digitális kultúra	2		1							
Testnevelés	4		4		3		3			
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Fizika			2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Állampolgári ismeretek							1			
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Gazdasági ismeretek	3		3							
Vállalkozások működtetése			2							
Kommunikáció	1		2							
Digitális alkalmazások	3,5		2							
Munka-, tűz- és környezetvédelem, elsősegélynyújtás					1,5	0,5				
Közlekedési alapismeretek					4	1				
Jogi ismeretek					2					
Ügyfélszolgálat					1,5	1				
Közlekedés-gazdaságtan							3			
Közlekedésmarketing							2			
Személyszállítási alapok					0,5	1				
Személyszállítási rendszerek							0,5	1	1	1,5
Személyszállítási technológia									3	5,5
Árutovábbítási technológiai alapok					2		1	0,5		
Árutovábbítási és szállítmányozási ismeretek									4	4
Külkereskedelmi és vámismeretek									2	
Közlekedési földrajz							1	1		
Logisztikai alapok							2		1	
Raktározás									2	
Közlekedési informatika									2	
Gépjárműszerkezeti alapismeretek							1	1		
Gépjárművek üzemeltetése							0,5	0,5	1	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat						140		160		
Összesen	34	0	34	0	30,5	3,5	30	4	22	12
	34		34		34		34		34	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

RENDESZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZAT

A szakma megnevezése: **Közszolgálati technikus**
 A szakma azonosító száma: **5 0413 18 01**
 Az ágazat megnevezése: **Rendészet és közszolgálat**
 A szakma szakmairányai: **Rendészeti technikus**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3		4			
Idegen nyelvek	4		4		3		3		3	
Matematika	5		4		4		4			
Történelem	3		3		4		3			
Allampolgári ismeretek							1			
Digitális kultúra	2		1							
Testnevelés	4		4		3		3			
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Biológia			2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Munkavállalói ismeretek	0,5									
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Közszolgálati alapismeretek	2,5	0,5	1	0,5						
Kommunikációs gyakorlatok	0,5	0,5	0,5	0,5						
Kommunikációs ismeretek			0,5	0,5						
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek			1,5	0,5						
Speciális testnevelés és önvédelem		3,5		3,5						
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok									4,5	1,5
Szolgálati ismeretek									3,5	1,5
Jogi ismeretek - Rendészeti technikus							4			
Közigazgatási ismeretek - Rendészeti technikus									2	
Szakmai kommunikáció									1	2
Digitális kommunikáció és gépirás					0,5	3,5		1	0,5	2,5
Szakmai kommunikáció idegen nyelven									2	
Ero és állóképesség fejlesztés						2		2		3
Önvédelem						4		2		2
Lövészet					1	3		1	1	
Személy- és vagyonvédelem								3	1	1
Közösségi vagyonvédelem										1
Egybefüggő szakmai gyakorlat						35		35		
Összesen	29,5	4,5	28,5	5,5	21,5	12,5	27	7	19,5	14,5
	34		34		34		34		34	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

HONVÉDELEM ÁGAZAT

A szakma megnevezése: Honvéd kadét
 A szakma azonosító száma: 5 1031 11 05
 Az ágazat megnevezése: Honvédelem
 A szakma szakmairányai: Gépjármű mechatronikai technikus (szerviz)
 Érvényesség: 2020.09.01

Tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3		4			
Idegen nyelvek	4		4		3		3		3	
Matematika	5		4		4		4			
Történelem	3		3		3		3			
Digitális kultúra	2		1							
Testnevelés	4		4		3		3			
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Fizika			2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Allampolgári ismeretek							1			
Alapszintű katonai ismeretek	0,5	1,5	1	2						
Ágazattechnikai ismeretek		2		3						
Geopolitikai földrajz	1	1	0,5	0,5						
Alaki rendgyakorlat		1		1						
Katonai közelharc és kézitusa		1		1						
Alapszintű katonai ismeretek II.						0,5		1		1
Ágazattechnikai ismeretek II.						0,5		0,5		1
Geopolitikai földrajz II.						0,5		0,5		1
Alaki rendgyakorlat II.						1		1		1
Katonai közelharc és kézitusa II.						1		1		1
Villamos alapismeretek					1,5	1,5				
Gépészeti alapismeretek					1,5	1,5				
Mechanika – gépelemek					1					
Technológia					0,5					
Elektrotechnika					1		1	2		
Gépjármű-szerkezettan					2	1	2	2	1	2
Gépjármű-villamosság és -elektronika							1	3		
Gépjárműgyártás										1
Gépjármű-karbantartás									2	3
Gépjármű-diagnosztika									2	6
Gépjármű-informatikai rendszerek									2	1
Alternatív gépjárműhajtások									1	1
Műszaki rajz										
Szakmai idegen nyelv										3
Egybefüggő szakmai gyakorlat						120		120		
Összesen	27,5	6,5	26,5	7,5	26,5	7,5	23	11	15	19
	34		34		34		34		34	

A ZALAEGERSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

A szakma megnevezése:
 A szakma azonosító száma:
 Az ágazat megnevezése:
 A szakma szakmairányai:
 Érvényesség:

Honvéd kadét
 5 1031 11 05
 Honvédelem
 Logisztikai technikus
 2020.09.01

Tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3		4			
Idegen nyelvek	4		4		3		3		3	
Matematika	5		4		4		4			
Történelem	3		3		3		3			
Digitális kultúra	2		1							
Testnevelés	4		4		3		3			
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Fizika			2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Állampolgári ismeretek							1			
Alapszintű katonai ismeretek	0,5	1,5	1	2						
Ágazattechnikai ismeretek		2		3						
Geopolitikai földrajz	1	1	0,5	0,5						
Alaki rendgyakorlat		1		1						
Katonai közelharc és kézitusa		1		1						
Alapszintű katonai ismeretek II.					0,5		1		1	
Ágazattechnikai ismeretek II.					0,5		0,5		0,5	
Geopolitikai földrajz II.					0,5		0,5		0,5	
Alaki rendgyakorlat II.					1		1		1	
Katonai közelharc és kézitusa II.					1		1		1	
Gazdasági ismeretek					2					
Vállalkozások működtetése					1					
Közlekedési alapok					1					
Közlekedés technikája és üzemvitele					3					
Külkereskedelmi és vámismeretek					1					
Általános szállítmányozás							2		2	
Ágazati szabályozások							3			
Szállítmányozói feladatok									2	3
Raktározási alapok					1	1				
Raktári tárolás és anyagmozgatás					0,5	1				
Raktári mutatószámok							2			
A raktárirányítás rendszere									1	1
Raktárvezetés									1	1
Logisztikai alapok							1	1	1	1
Beszerezési logisztika								0,5	1	1
Készletezési logisztika								0,5	1	1
Termelési logisztika								0,5	1	1
Elosztási logisztika								0,5	1	1
Minőség a logisztikában									1	1
Szakmai idegen nyelv										3
Egybefüggő szakmai gyakorlat						120		120		
Összesen	27,5	6,5	26,5	7,5	28,5	5,5	27	7	16	18
	34		34		34		34		34	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

SZÉPÉSZET ÁGAZAT

A szakma megnevezése: **Fodrász**
 A szakma azonosító száma: **5 1012 21 01**
 Az ágazat megnevezése: **Szépészet**
 A szakma szakmairányai: **-**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.		13. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Magyar nyelv és irodalom	4		5		3		4			
Idegen nyelvek	4		4		3		3		3	
Matematika	5		4		4		4			
Történelem	3		3		3		3			
Digitális kultúra	2									
Testnevelés	4		4		3		3			
Komplex természettudományos tantárgy	3									
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Biológia			2		2					
Pénzügyi és vállalkozói ismeretek			1							
Allampolgári ismeretek							1			
Munkavállalói ismeretek			0,5							
Munkavállalói idegen nyelv									2	
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	1		1							
Szépészeti informatika	0,5		0,5							
Szépészeti ábrázoló művészet	2		2							
Művészet- és divattörténet	0,5		1							
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	1									
Munka- és környezetvédelem	1									
Alkalmazott biológia			3							
Alkalmazott kémia gyakorlat		1	1							
Fodrász anatómia, élettan					2					
Alkalmazott kémia					2					
Hajviselet-történet									1	
Fodrász szakmai ismeretek					2		2		2	
Anyagismeret					2		2		2	
Fodrász szakmai gyakorlat						7		11		20
Vállalkozói ismeretek és marketing									2	
Alkalmazott számítástechnika									1	
Szépészeti alapgyakorlat		1	1							
Egybefüggő szakmai gyakorlat						70		70		
Összesen	32	2	33	1	27	7	23	11	14	20
	34		34		34		34		34	

SZAKKÖZÉPISKOLAI KÉPZÉSEK

GÉPÉSZET ÁGAZAT

A szakma megnevezése: Gépi és CNC forgácsoló
 A szakma azonosító száma: 4 0715 10 07
 Az ágazat megnevezése: Gépészet
 A szakma szakmairányai: -
 Érvényesség: 2020.09.01

Tantárgy	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		1. évfolyam		2. évfolyam	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2					
Idegen nyelv	2		1		1					
Matematika	2		2		1					
Történelem és társadalomismeret	3									
Természetismeret	3									
Testnevelés	4		1		1					
Osztályközösség-építő program	1		1		1		1		1	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1					
Munkavállalói ismeretek	0,5								0,5	
Munkavállalói idegen nyelv					2				2	
Villamos alapismeretek	3	5					3	5		
Gépészeti alapismeretek	3,5	5					4	5		
Gyártás-előkészítés			2	3			2	1	0,5	
Forgácsoló megmunkálások			4	15	2	10	4	8	4	11
Minőség-ellenőrzés			1	2				2		
CNC-gépezés és -forgácsolás					1	8			2	9
CNC-programozás alapjai					2	2			4	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140			160			
Összesen	24	10	14	20	14	20	14	21	14	21
	34		34		34		35		35	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

A szakma megnevezése: **CNC-programozó**
 A szakma azonosító száma: **4 0715 10 01**
 Az ágazat megnevezése: **Gépészet**
 A szakma szakmairányai: **-**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	1. évfolyam		2. évfolyam		3. évfolyam	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Osztályfőnöki	1		1		1	
Munkavállalói ismeretek						
Munkavállalói idegen nyelv						
Villamos alapismeretek	3	5				
Gépészeti alapismeretek	4	5				
Gyártás-előkészítés	1	3				
Forgácsoló megmunkálások	3	8	3	12		
Minőség-ellenőrzés		2				
CNC-gépkezelés és -forgácsolás			3	8		
A CNC-programozás alapjai			4	4		
CNC-gyártáselőkészítés					1,5	1
CAD/CAM gyakorlati alapok					2,5	4
CNC-programozás és -gyártástervezés					4	6
CNC-forgácsolás						10
Ipari szerszámgép és ipari robot felügyelet, programozás						5
Egybefüggő szakmai gyakorlat						
Összesen	12	23	11	24	9	26
	35		35		35	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

A szakma megnevezése: **Hegesztő**
 A szakma azonosító száma: **4 0715 10 08**
 Az ágazat megnevezése: **Gépészet**
 A szakma szakmairányai: **-**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		1. évf.		2. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2					
Idegen nyelv	2		1		1					
Matematika	2		2		1					
Történelem és társadalomismeret	3									
Természetismeret	3									
Testnevelés	4		1		1					
Osztályközösség-építő program	1		1		1		1		1	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1					
Munkavállalói ismeretek	0,5						0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2				2	
Villamos alapismeretek	3	5					3	5		
Gépészeti alapismeretek	3,5	5					3,5	5		
Műszaki dokumentáció			2	2			2,5	0,5		
Gépészeti alappmérések			1	2			1	2		
Anyagismeret, anyagvizsgálat			1	1			1	1		
Hegesztés alapismeretei			1	5			1	6		
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1	5		2			2	5
Gázhegesztés			1	5		2	0,5	1,5	1	5
Fogyó elektródás védőgázás (MIG/MAG) ívhegesztés					2	8			2	6
Volfrámelektródás semleges védőgázás ívhegesztés (TIG)					1	7			2	6
Egyéb hegesztési eljárások					0,5				1	1
A hegesztett kötések minőségi követelményei					0,5	1				1
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140				160		
Összesen	24	10	14	20	14	20	14	21	11	24
	34		34		34		35		35	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

SPECIALIZÁLT GÉP- ÉS JÁRMŰGYÁRTÁS ÁGAZAT

A szakma megnevezése: **Karosszerialakatos**
 A szakma azonosító száma: **4 0716 19 11**
 Az ágazat megnevezése: **Specializált gép- és járműgyártás**
 A szakma szakmairányai: **-**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		1. évf.		2. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2					
Idegen nyelv	2		1		1					
Matematika	2		2		1					
Történelem és társadalomismeret	3									
Természetismeret	3									
Testnevelés	4		1		1					
Osztályközösség-építő program	1		1		1		1		1	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1					
Munkavállalói ismeretek	0,5						0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2				2	
Villamos alapismeretek	3	5					3	5		
Gépészeti alapismeretek	3,5	5					3,5	5		
Karosszerialakatos szakmai ismeret			1	1	1		1	1	1	
Szerelés és javítás			1	3	1	4	0,5	1	1	3
Hegesztés			1	3	1	3	0,5	1	1	2
Előkészítő technológiák				1				1		
Javítási technológiák			1	3	1	5	0,5	1	1	9
Szereléstechológiák			1	3	1	4	1	1	1	5
Karosszériaajavító és -gyártó eszközök, berendezések			0,5	1,5	0,5	1	0,5	1	1	2
Hegesztőberendezések			0,5	1	0,5		0,5	1	1	
Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek			0,5	1		1	0,5	1		1
Karbantartás			0,5	1,5		1	1	1	1	1
Humán kompetencia, kommunikáció				1				1		1
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140			160			
	24	10	14	20	15	19	14	21	11	24
	34		34		34		35		35	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

A szakma megnevezése: **Gépjármű mechatronikus**
 A szakma azonosító száma: **4 0716 19 05**
 Az ágazat megnevezése: **Specializált gép- és járműgyártás**
 A szakma szakmairányai: **Szerviz**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	1/9. évf.		2/10. évf.		3/11. évf.		1. évf.		2. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2		2		2					
Idegen nyelv	2		1		1					
Matematika	2		2		1					
Történelem és társadalomismeret	3									
Természetismeret	3									
Testnevelés	4		1		1					
Osztályközösség-építő program	1		1		1		1		1	
Pénzügyi és vállalkozási ismeretek					1					
Munkavállalói ismeretek	0,5						0,5			
Munkavállalói idegen nyelv					2				2	
Villamos alapismeretek	3	5					3	5		
Gépészeti alapismeretek	3,5	5					3,5	5		
Mechanika - gépelemek			3				2			
Technológia			1				1			
Elektrotechnika			1	4		1	1	3	1	2
Gépjármű-szerkezettan			1	7	1	1	1	4	2	2
Gépjármű-villamosság és -elektronika			1	6	1	2	1	4	2	2
Gépjárműgyártás				3					1	2
Gépjármű-karbantartás					1	4			2	2
Gépjármű-diagnosztika					1	6			1	6
Gépjármű-informatikai rendszerek					1	3			1	3
Alternatív gépjárműhajtások					1	2			1	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat				140				140		
Összesen	24	10	14	20	15	19	14	21	14	21
	34		34		34		35		35	

SZAKGIMNÁZIUMI KERETTANTERVEK (KIFUTÓ KÉPZÉSEK)

GÉPÉSZET ÁGAZAT

Szakképesítés megnevezése: Gépgyártástechnológiai technikus
 A szakképesítés azonosító száma: 54 521 03
 A szakmacsoport száma és megnevezése: 5. Gépészet
 Ágazati besorolás száma és megnevezése: IX. Gépészet
 Érvényesség: 2017.09.01
 Évfolyam: 5/13.

Követelménymodul	Tantárgy	Témakör	5/13.	
			Heti óraszám	
			elm.	gyak.
	Osztályfőnöki		1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		2	
10169-12 Forgácsoló technológia hagyományos és CNC szerszámgépeken	Forgácsolási ismeretek	Forgácsolási ismeretek	3	
		CNC alapismeretek	2	
	Forgácsolás gyakorlat	Forgácsolás hagyományos szerszámgépeken		3
		CNC programozás		3
		CNC gyártás		3
10170-16 Gyártástervezés és gyártásirányítás	Gyártástervezés és gyártásirányítás	Alkatrészgyártás tervezése	3	
		Szerelés technológiai tervezése	1	
		Gyártórendszerek	2	
		Gyártásirányítás	0,5	
		Gyártástervezés gyakorlat	Gyártástervezés	
		CAD-CAM gyakorlat		2
10171-16 Karbantartás és üzemvitel	Szerszámgépek karbantartása	Szerszámgépek telepítése, karbantartása	1	
		Irányítástechnika	2	
	Karbantartás gyakorlat	Karbantartás gyakorlat		2
		Irányítástechnika gyakorlat		2
Összesen			18	17
			35	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

Szakképesítés megnevezése: **Mechatronikai technikus**
 A szakképesítés azonosító száma: **54 523 04**
 A szakmacsoport száma és megnevezése: **5. Gépészet**
 Ágazati besorolás száma és megnevezése: **IX. Gépészet**
 Érvényesség: **2018.09.01**
 Évfolyam: **5/13.**

Követelménymodul	Tantárgy	Témakör	5/13.	
			Heti óraszám	
			elm.	gyak.
	Osztályfőnöki		1	
	Kommunikáció és pedagógia a szolgáltató iparban		1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire építő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		2	
10190-12 Mechatronikai gépészeti feladatok	Mechatronikai gépészeti feladatok		5	
	Mechatronikai gépészeti feladatok gyakorlata			13,5
10191-12 Mechatronikai villamos feladatok	Mechatronikai villamos feladatok		5	
	Mechatronikai villamos feladatok gyakorlata			7
Összesen			14,5	20,5
			35	

KÖZLEKEDÉS, SZÁLLÍTMÁNYOZÁS ÉS LOGISZTIKA

Szakképesítés megnevezése: **Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó**
 A szakképesítés azonosító száma: **54 841 02**
 A szakmacsoport száma és megnevezése: **13. Közlekedés**
 Ágazati besorolás száma és megnevezése: **XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika**
 Érvényesség: **2016.09.01**
 Évfolyam: **5/13.**

Követelménymodul	Tantárgy	Témakör	5/13.	
			Heti óraszám	
			elm.	gyak.
	Osztályfőnöki		1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire építő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		2	
10497-16 Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó feladatai	Árutovábbítási technológia		6	
	Árutovábbítási technológia gyakorlat			4
	Személyszállítási technológia		4,5	
	Személyszállítási technológia gyakorlat			2
	Gépjármű-szerkezetten és üzemeltetés		4	
	Gépjármű-szerkezetten és üzemeltetés gyakorlat			1
	Közúti közlekedési földrajz		3	
	Közlekedési logisztika		4	
	Külkereskedelmi- és vámismeretek		3	
Összesen			28	7
			35	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

INFORMATIKA ÁGAZAT

Szakképesítés megnevezése: **CAD-CAM informatikus**
 A szakképesítés azonosító száma: **54 481 01**
 A szakmacsoport száma és megnevezése: **7. Informatika**
 Ágazati besorolás száma és megnevezése: **XIII. Informatika**
 Érvényesség: **2016.09.01**
 Évfolyam: **5/13.**

Követelménymodul	Tantárgy	Témakör	5/13.	
			Heti óraszám	
			elm.	gyak.
	Osztályfőnöki		1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		1	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		2	
10820 -16 CAD alapok	Műszaki ábrázolás		2	
	Műszaki ábrázolás gyakorlat			4
	CAD gyakorlat			4
12000 -16 CAM alapok	Technológiai ismeretek		3	
	Műszaki ismeretek		3	
	CAD-CAM gyakorlat			4
10818 -16 CNC gépkezelés, programozás	Számítógépes gyártás		3	
	Technológiai gyakorlat			4
	CNC gépek gyakorlat			4
Összesen			15	20
			35	

A ZALAEGERSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

RENDESZET ÉS KÖZSZOLGÁLAT ÁGAZAT

Szakképesítés megnevezése: **Közzszolgálati ügyintéző**
 A szakképesítés azonosító száma: **54 345 01**
 A szakmacsoport száma és megnevezése: **22. Rendészet, honvédelem és közzszolgálat**
 Ágazati besorolás száma és megnevezése: **XXXVIII. Rendészet és közzszolgálat**
 Érvényesség: **2018.07.06**
 Évfolyam: **5/13.**

Követelménymodul	Tantárgy	Témakör	5/13.	
			Heti óraszám	
			elm.	gyak.
	Osztályfőnöki		1	
	Idegen nyelv		3	
11632-16 Közzszolgálati ügyintéző alapfeladatok	Közzszolgálati ügyintézői ismeretek		6	
	Közzszolgálati ügyintézői gyakorlat			2
11555-16 Ügykezelés a közzszolgálatban	Ügykezelési ismeretek I.		4	
	Ügykezelési ismeretek II.			2,5
11559-16 E-közzszolgálati ismeretek	E-közzszolgálat elmélete		4	
	E-közzszolgálat gyakorlata			2
11560-16 Ügyfélszolgálati kommunikáció magyar és idegen nyelven	Ügyfélszolgálati kommunikáció		3	
	Ügyfélszolgálati kommunikáció gyakorlat			3
11385-12 Magyar- és idegen nyelvű panaszkezelés	Ügyfélszolgálati panaszkezelés		2	
	Ügyfélszolgálati panaszkezelés gyakorlat			2,5
Összesen			23	12
			35	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

SZÉPÉSZET ÁGAZAT

Szakképesítés megnevezése: **Fodrász**
 A szakképesítés azonosító száma: **54 815 01**
 A szakmacsoport száma és megnevezése: **19. Egyéb szolgáltatások**
 Ágazati besorolás száma és megnevezése: **XXX. Szépszészet**
 Érvényesség: **2016.09.01**
 Évfolyam: **5/13.**

Követelménymodul	Tantárgy	Témakör	5/13.	
			Heti óraszám	
			elm.	gyak.
	Osztályfőnöki		1	
	Kommunikáció és pedagógia a szolgáltató iparban		1	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.		0,5	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.		2	
11708-16 Fodrász vegyszeres műveletek	Fodrász szakmai gyakorlat 3.			5
11705-16 Női frizurakészítés	Szakmai ismeretek		2	
	Anyagismeret		2	
	Művészeti ismeretek		1,5	
	Fodrász szakmai gyakorlat 4.			19
11709-16 Szépségszalon üzemeltetése	Munkavédelem és marketing		1	
Összesen			11	24
			35	

FELNŐTTKÉPZÉS – FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSA

A szakma megnevezése: **Gépjármű-mechatronikai technikus (FELNŐTTKÉPZÉS)**
 A szakma azonosító száma: **5 0716 19 04**
 Az ágazat megnevezése: **Specializált gép-és járműgyártás**
 A szakma szakmairányai: **Szerviz**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	1/13. évf.		2/14. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Munkavállalói ismeretek	0,5			
Munkavállalói idegen nyelv			1	
Villamos alapismeretek	1,5	2		
Gépészeti alapismeretek	1,5	2		
Mechanika – gépelemek	1			
Technológia	0,5			
Elektrotechnika	0,5	1,5		
Gépjármű-szerkezettan	1	3	1	2
Gépjármű-villamosság és - elektronika	0,5	2	1	1
Gépjárműgyártás				0,5
Gépjármű-karbantartás			1	2
Gépjármű-diagnosztika			1,5	2,5
Gépjármű-informatikai rendszerek			1	1
Alternatív gépjárműhajtások			0,5	1
Egybefüggő szakmai gyakorlat		64		
Összesen	7	10,5	7	10
	17,5		17	

A szakma megnevezése:	Gépi és CNC forgácsoló (FELNŐTTKÉPZÉS)
A szakma azonosító száma:	4 0715 10 07
Az ágazat megnevezése:	Gépészet
A szakma szakmairányai:	-
Érvényesség:	2020.09.01

Tantárgy	1/11. évf.		2/12. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Munkavállalói ismeretek			0,5	
Munkavállalói idegen nyelv			0,5	
Villamos alapismeretek	1,5	2		
Gépészeti alapismeretek	1,5	2		
Gyártás-előkészítés	0,5	1,5		
Forgácsoló megmunkálások	1	5	1	6
Minőség-ellenőrzés	0,5	0,5		
CNC-gépkezelés és -forgácsolás			2	5
CNC-programozás alapjai			1	2
Egybefüggő szakmai gyakorlat		96		
	5	11	5	13
Összesen	16		18	

A ZALAEGRSZEGI SZC GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM OKTATÁSI PROGRAMJA

A szakma megnevezése: **CNC-programozó (FELNÖTTKÉPZÉS)**
 A szakma azonosító száma: **4 0715 10 01**
 Az ágazat megnevezése: **Gépészet**
 A szakma szakmairányai: **-**
 Érvényesség: **2020.09.01**

Tantárgy	1. évfolyam		2. évfolyam		3. évfolyam	
	Heti óraszám		Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Osztályfőnöki						
Munkavállalói ismeretek			0,5			
Munkavállalói idegen nyelv			0,5			
Villamos alapismeretek	1,5	2,5				
Gépészeti alapismeretek	1,5	2,5				
Gyártás-előkészítés	1	1				
Forgácsoló megmunkálások	2	5	2	6		
Minőség-ellenőrzés		1				
CNC-gépkezelés és -forgácsolás			1	4		
A CNC-programozás alapjai			2	3		
CNC-gyártáselőkészítés					1	0,5
CAD/CAM gyakorlati alapok					1,5	2,5
CNC-programozás és -gyártástervezés					1,5	3,5
CNC-forgácsolás						5
Ipari szerszámgép és ipari robot felügyelet, programozás						2,5
Egybefüggő szakmai gyakorlat		96				
Összesen	6	12	6	13	4	14
	18		19		18	

BESZÁMÍTÁS A SZAKKÉPZÉSBEN

2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről

53. § (4a)

A szakképző intézmény szakmai programjában meghatározottak szerint a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy korábbi tanulmányait, megszerzett ismereteit és gyakorlatát az adott szakmai oktatásra, illetve szakmai képzésre előírt - megegyező tartalmú - követelmények teljesítésébe be kell számítani. A beszámítás alapján a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítheti.

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról

124. § (1) Az igazgató

12. dönt a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy foglalkozáson való részvétel alóli felmentéséről, egyes tantárgyak és azok tudásmérése alóli mentesítéséről, az előzetesen megszerzett tudás, illetve gyakorlat beszámításáról.

157. § A tanulónak joga van arra, hogy kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését, illetve korábbi tanulmányai beszámítását,

256. § (1)

Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

A fenti jogszabályok értelmében iskolánk határozatot hozott az alábbiakról:

- a Gépi és CNC forgácsoló képzésbe jelentkező tanulóknak beadott kérelem alapján az előzőleg megszerzett tudás beszámításával lerövidítjük a képzési időt 1 évvel. Mentésülnek a képzésben részt vevők az ágazati vizsga letétele alól. Mindezek feltétele a Gépi forgácsoló, vagy a Gépgyártástechnológiai technikus végzettség.
- a Gépi és CNC forgácsoló szakmával rendelkező jelentkezőknek lehetőséget biztosítunk a CNC programozó szakma megszerzésére előzetes tudás beszámítás alapján (ami lefedi az első 2 év ismeretanyagát), ágazati vizsga alóli felmentéssel, 1 éves rövidített képzési idővel.
- azok a tanulók, akik Autószerelő vagy Autóelektronikai műszerész képzettséggel jelentkeznek Gépjármű-mechatronikai technikus képzésre, a jogszabályok értelmében 1 évvel csökkenthető a képzési idejük. Mentésülnek a képzésben részt vevő diákok az ágazati vizsga letétele alól.

- lehetőséget biztosítunk magasabb gyakorlati óraszámokban történő oktatással, Gépjármű-mechatronikai technikus szakma megszerzésére 2 éves érettségi utáni nappali képzési rendszerben azon tanulók számára, akik előző évben szakgimnáziumi tanulmányaikat közlekedésgépész ágazaton megszerzett érettségi bizonyítvánnyal zárták. Előzetes tudásuk beszámítása alapján felmentést kapnak az ágazati alapozó vizsga letétele alól.

A Gépjármű-mechatronikai szakma módosított óraterve az előzetes tudás beszámítását alapján:

A szakma megnevezése:	Gépjármű-mechatronikai technikus (előzetes tudásbeszámítással)
A szakma azonosító száma:	5 0716 19 04
Az ágazat megnevezése:	Specializált gép-és járműgyártás
A szakma szakmairányai:	Szerviz
Érvényesség:	2020.09.01

Tantárgy	1/13. évf.		2/14. évf.	
	Heti óraszám		Heti óraszám	
	elm.	gyak.	elm.	gyak.
Osztályfőnöki	1		1	
Munkavállalói ismeretek				
Munkavállalói idegen nyelv	2		2	
Villamos alapismeretek				
Gépészeti alapismeretek				
Mechanika – gépelemek	2			
Technológia	1			
Elektrotechnika	3	9		
Gépjármű-szerkezettan	3	9	2	4
Gépjármű-villamosság és -elektronika	2	3	1	4
Gépjárműgyártás				1
Gépjármű-karbantartás			2	4
Gépjármű-diagnosztika			1	7
Gépjármű-informatikai rendszerek			2	1
Alternatív gépjárműhajtások			1	2
Műszaki fizika				
Egybefüggő szakmai gyakorlat		160		
Összesen	14	21	12	23
	35		35	

HATÁROZATMINTÁK

Tárgy: Felmentés ágazati vizsga letétele alól

Ügyintéző: ... igazgatóhelyettes

HATÁROZAT

«Tanuló_neve» (születési hely: «hely», idő: «idő»; anyja neve: «anyja_neve»; lakcím: «L1» «L2» «L3» «L4» «L5» «L6») 2023. augusztus 28-án kérelmet adott be a Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikumához, amelyben jelezte, hogy beiratkozott az iskola által indított «szakma_» («SZJ») képzésbe, és az előzetesen megszerzett tudása alapján az ágazati alapvizsga letétele és az órák látogatása alól a felmentését kérte. Kérelmét azzal indokolta, hogy rendelkezik «bizonyítvány_» végzettséggel, amely magában foglalja az ágazati vizsga követelményeit.

Nevezett kérelmét elbíráltam és az abban leírtaknak helyt adva «Tanuló_neve» tanulót felmentem a «ágazati» ágazati alapképzés, valamint az ágazati alapvizsga letétele, továbbá az első tanév órainak látogatása alól. Döntésemet a 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 256.§. (3) bekezdésben foglaltak alapján hoztam meg.

Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a döntés ellen a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 37.§ (1) bekezdése alapján jogorvoslattal élhet a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre hivatkozva. A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 37.§. (2) bekezdése alapján a kérelem ügyében a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

Indoklás

«Tanuló_neve» 2022. szeptember 1-én «szakma_» képzésre iratkozott be.

A 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 256.§. (3) bekezdése alapján: Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Felhívom a nevezett figyelmét, hogy a képzés végén lebonyolításra kerülő «szakma_» szakmai vizsga esetében a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Zalaegerszeg, 2023. szeptember 1.

Gaider Gergely Pál
igazgató

A határozatot kapják:

1. Tanuló
2. Irattár
3. Osztályfőnök

Tárgy: **Előtanulmányok beszámítása**

Ügyintéző: ... igazgatóhelyettes

HATÁROZAT

«Születési_neve» (születési hely: «Születési_hely», idő: «Születési_dátuma»; anyja neve: «Anyja_születési_neve»; lakcím: «Állandó_lakcím_irányítószám» «Állandó_lakcím_város», «Állandó_lakcím_közterület_neve» «Állandó_lakcím_közterület_jellege» «Állandó_lakcím_házzszám» «Állandó_lakcím_emelet») 2023. augusztus 28-án kérelmet adott be a Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikumához, hogy tanulmányait az iskola által indított «Szakma_azonosító_száma» képzésbe kívánja folytatni. Az előzetesen megszerzett tudása alapján az ágazati alapvizsga letétele és a már tanult tantárgyak látogatása alól a felmentését kérte. Kérelmét azzal indokolta, hogy rendelkezik «Megszerzett_szakképesítés» (bizonyítvány sorszáma: «Bizonyítvány_sorszáma») végzettséggel, amely magában foglalja az ágazati vizsga követelményeit és igazolja a korábbi tanulmányai során megismert tantárgyakat.

Nevezett kérelmét elbíraltam és az abban leírtaknak helyt adva, előzetes tudásának beszámításával «Születési_neve» tanulót felmentem a «Ágazati» ágazati alapképzés, valamint az ágazati alapvizsga letétele, továbbá a már tanult és sikeresen teljesített tantárgyak látogatása alól, melyek a következők: Munkavállalói ismeretek, Munkavállalói idegen nyelv, Villamos alapismeretek, Gépészeti alapismeretek, Gyártás-előkészítés, Forgácsoló megmunkálások, Minőség-ellenőrzés, CNC-gépezés és -forgácsolás, A CNC-programozás alapjai. Az első két évfolyam végén teljesítendő egybefüggő szakmai gyakorlatát az előzetesen megszerzett gyakorlati tapasztalatai alapján beszámítom.

Döntésemet a 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 256.§. (3) bekezdésben foglaltak alapján hoztam meg.

Jogorvoslat

Tájékoztatom, hogy a döntés ellen a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 37.§ (1) bekezdése alapján jogorvoslattal élhet a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül jogszabálysértésre vagy érdeksérelemre hivatkozva. A 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 37.§. (2) bekezdése alapján a kérelem ügyében a fenntartó jár el és hoz másodfokú döntést.

Indoklás

«Születési_neve» a Zalaegerszegi SZC Ganz Ábrahám Technikum «Osztály_neve» osztályába, «Szakma_azonosító_száma» képzésre felvételt nyert.

A 12/2020. (II.7.) Korm.rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 256.§. (3) bekezdése alapján: Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Felhívom a nevezett figyelmét, hogy a képzés végén lebonyolításra kerülő «Szakma_azonosító_száma» szakmai vizsga esetében a szakmai vizsga eredményét - az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával - a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

Zalaegerszeg, 2023. szeptember 1.

Gaider Gergely Pál
igazgató

A határozatot kapják:

1. Tanuló
2. Irattár
3. Osztályfőnök

FELNŐTTEK SZAKMAI OKTATÁSÁNAK TERVE, FELTÉTELEI

A felnőttek szakmai oktatásának tervezésekor alapvető szempont:

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény;
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény;
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben;
- illetve a felnőttképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet megfelelő paragrafusában foglaltak figyelembe vétele.

A szakképző intézményben csak a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés folyik.

A szakmai oktatás a képzési és kimeneti követelmények alapján ágazati alapoktatásban és szakirányú oktatásban történik. A szakmai oktatás keretében – ha e törvény vagy a Kormány rendelete eltérően nem rendelkezik – az ágazati alapoktatással és a szakirányú oktatás folyik.

A szakmai vizsgára történő felkészítés a szakképző intézmény feladata, amely kötelező foglalkozások keretében történik és a képzési és kimeneti követelmények figyelembevételével zajlik. A sikeres vizsgát követően államilag elismert szakképzettséget tanúsító technikus oklevél, vagy szakmai bizonyítvány szerezhető.

Az iskola által meghirdetett felnőttképzésekre minden 16. életévét betöltött személy jelentkezhet.

A képzések hétfőtől-péntekig, a délutáni/esti időszakban kerülnek megrendezésre, a munkarend megszervezése során szem előtt tartva a jelentkezők igényeit, ezzel is támogatva a munka mellett végezett tanulási szándékot.

A képzési idő jellemzően 2 év, de az előzetesen megszerzett tudás beszámítását figyelembe véve lehet ennél rövidebb időtartamú is. A korábban megszerzett szakmai gyakorlatok, megegyező tartalmú tananyagok beszámításával a képzési idő lerövidülhet 1 évre is.

Az állam az első két szakma megszerzését az első szakmai vizsga befejezéséig, a második szakma esetén legfeljebb három tanéven keresztül ingyenesen biztosítja.

Attól a tanulótól, illetve képzésben részt vevő személytől, aki a szakképzésben ingyenesen vesz részt, a Kormány rendeletében meghatározott esetben szedhető térítési díj, illetve tandíj. A térítési díj, illetve a tandíj mértékét a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény a felnőttképzési szerződésben rögzíti.

A felnőttképzésben részt vevő tanulók diákigazolvány igénylésére jogosultak, mivel a szakképző intézményben felnőttképzési jogviszony keretében szakmai oktatásban vesznek részt.

A képzésre jelentkező és a szakképzési centrum/iskola között felnőttképzési szerződés jön létre, melynek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a képzés megnevezését és óraszámát,

- a képzés kezdési és befejezésének tervezett időpontját, figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását,
- a képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum megjelölését,
- a képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módját, valamint ha a képzéshez vizsga kapcsolódik, a vizsgára bocsátás feltételeit,
- a megengedett hiányzás mértékét és ennek túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeket,
- a képzés díját
- a képzés keretében nyújtott ösztöndíj mértékét és folyósításának feltételeit,
- a képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződösszegésének következményeit.

DOBBANTÓPROGRAM KÖZISMERETI KERETTANTERVEI (2023/2024 TANÉV)

Tantárgy	Óraszám
Pályaorientáció	16
Idegen nyelvi kompetenciafejlesztés	1
Egészséges életvitel kompetenciafejlesztés	2
Szövegértés kompetenciafejlesztés	4
Számolási készség kompetenciafejlesztés	2
Osztályfőnöki	1
Természetismeret kompetenciafejlesztés	1
IKT kompetenciafejlesztés	3

MŰHELYISKOLA PROGRAM KERETTANTERVEI (2023/2024 TANÉV)

Gyakorlat bolti előkészítőre

Tantárgy	Óraszám
A kereskedelemben előforduló kockázatok és kockázatértékelés témakör	4
Termékkihelyezés témakör	2
Áru- és vagyónvédelem témakör	4
Csomagolás témakör	2
Általános szakmai ismeretek	2
Bolti előkészítő szakmai ismeretek	5
Általános szakmai ismeretek - kereskedelem	2
Projektmunka (műhely)	3
Osztályfőnöki	1

Gyakorlat fémipari előkészítőre

Tantárgy	Óraszám
Hegesztési alapismeretek	3
Gépészeti alapismeretek	3,5
Műszaki dokumentáció	2,5
Villamos alapismeretek	4
Anyagismeret, anyagvizsgálat	1
Gépészeti alpmérések	1

TECHNIKUMI ÓRATERV

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl.fizika, kémia, biológia, földrajz, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34	34	34		

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

SZAKKÉPZŐ ISKOLAI ÓRATERV

Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom	2	2	2	206
	Idegen nyelv	2	1	1	139
	Matematika	2	2	1	175
	Történelem és társadalomismeret	3	0	0	108
	Természetismeret	3	0		108
	Testnevelés	4	1	1	211
	Osztályközösség-építő Program	1	1	1	103
	Pénzügyi és munkavállalói ism.			1	31
	Összes közismereti óraszám	17	7	7	1081
Ágazati alapoktatás	16	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	25	25	1675	
Szabad órakeret	1	2	2	170	
Tanítási hetek száma	36	36	31		
Éves összes óraszám	1224	1224	1054	3502	
Rendelkezésre álló órakeret/hét	34	34	34		

Tantárgyak	10. évfolyam	11. évfolyam	9-11 óraszám összesen
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

**A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK
HELYI MEGVALÓSÍTÁSÁNAK RÉSZLETES SZABÁLYAI**

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.</p> <p>Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.</p>	<p>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során.</p> <p>Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.</p>
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága.</p> <p>Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés:</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák.</p> <p>Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretetet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása,</p>

	<p>híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p>
<p><i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diákönkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p>

<p><i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i></p>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>
<p><i>A családi életre nevelés</i></p>	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi</p>	<p>A oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskolabálon, ünnepélyeken</p>

	<p>kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>jelenik meg a család mint az iskola együttműködési rendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>
<p><i>A testi és lelki egészségre nevelés</i></p>	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.</p>	<p>Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>
<p><i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i></p>	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a</p>	<p>Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak</p>

	<p>szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.</p>	<p>ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véradás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.</p>
<p><i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i></p>	<p>Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.</p>	<p>Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés szinterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további szinterei ennek a fejlesztési területnek.</p>
<p><i>Pályaorientáció</i></p>	<p>Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szakközépiskolai oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.</p>	<p>Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodószervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.</p>

<p><i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i></p>	<p>A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.</p>	<p>Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diák-önkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.</p>
<p><i>Médiatudatosságra nevelés</i></p>	<p>Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.</p>	<p>Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.</p>
<p><i>A tanulás tanítása</i></p>	<p>Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell</p>	<p>A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán</p>

	tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	kívüli színterei a tanulás megtanításának.
--	---	--

A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

Az iskolában a testnevelés órákat a vonatkozó jogszabályok szerint szervezzük meg. (Nkt. 27.§)

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés tanórai keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

A szakgimnáziumi osztályainkban és a szakközépiskola érettségire felkészítő évfolyamain az óratervekben heti 5, a szakközépiskola osztályainkban minden elméleti oktatási napon 1-1 testnevelés órát biztosítunk azaz heti 3 órát.

Az intézmény biztosítani tud fiú, illetve leány futballt, kézilabdát, röplabdát, kosárlabdát, edzőtermi erőnléti edzést és atlétikát. Egy csoportot akkor indítunk el, ha arra az előzetes felmérés alapján legalább 10 tanuló jelentkezett.

Ha az infrastruktúra és a humán erőforrás már nem elegendő az órarenden kívüli választható foglalkozások megtartására, (a felmenő rendszer miatt) akkor a további 2 óra is az órarendbe kerül beépítésre, tartalma az általános tantervhez igazodik.

A felmentéssel rendelkező tanulók is kötelesek részt venni a foglalkozásokon.

A részvételt, illetve a hiányzásokat, valamint az óraprogramot az intézmény által rendszeresített naplóban rögzítjük.

Az iskolák tárgyi feltételei adottak a tanórai és a tanórán kívüli sportolásra, biztosítva így a mindennapos testedzést. A tömegsport foglalkozásokon valamennyi diák sportolhat a tornateremben, az udvaron levő kézilabdapályán és a konditeremben.

Rendszeresen szervez a testnevelés munkaközösség az iskolákban házi bajnokságokat labdajátékokból.

A testnevelési és sportmunkaközösség tagjai a felsorolt tömegsport és sportköri foglalkozásokkal, túsakkal a tornaterem, a szabadtéri pályák és a kondicionálóterem nyújtotta lehetőségekkel biztosítják a diákok mindennapos testedzését.

A tanulók fizikai állapotának mérése, a mérés módszerei

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője, az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését tanévenként április-május hónapra írják elő. A mérésre egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

Az intézmény a tanulók fizikai állapotának mérésére az alábbi módszereket alkalmazza:

A tanulók fizikai állapotának méréséhez a Mini Hungarofit 1+4-es motorikus próbát alkalmazzuk testnevelés órák keretében

Részei:

- Cooper teszt;
- helyből távolugrás;
- karhajlítás mellső fekvőtámaszban;
- felülés hanyattfekvésből;
- törzsemelés hason fekvésből.

Évente kétszer, tanév elején és végén történik a mérés:

1. mérés: szeptember

2. mérés: április-május (az időjárás függvényében)

A testnevelők osztályonként elkészítik az összegzést, amelyből azután iskolai összesítés készül

A felmérést nevelési eszköznek tartjuk, amely lehetővé teszi a tanulók fejlődése során az alapvető fizikai tulajdonságok mérését. A feldolgozott mérési eredmény ismerete lehetőséget biztosít a saját intézményen belüli, valamint az országos mérési eredmények összehasonlítására. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egészségnevelő program évenkénti megtervezésére, kiegészítésére.

VÁLASZTHATÓ TANTÁRGYAK, FOGLALKOZÁSOK, TOVÁBBÁ EZEK ESETÉBEN AZ OKTATÓVÁLASZTÁS SZABÁLYAI

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat a 11 és 12. évfolyamon. Erre a megelőző tanév áprilisában kell jelentkezni a tanulónak a szülő hozzájárulásával, azaz a szülő aláírásával írásban lehet kérni az emeltszintű érettségire felkészítő órákon való részvételt. Ha a megfelelő létszám alapján a csoport elindul a tanulónak kötelessége megjelenni a tanórákon. Az itt szerzett érdemjegyek és a hiányzás beszámít a kötelező tantárgy eredményébe és óraszámába.

A tanuló abban az esetben választhat a oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

A szabadon tervezhető többletórák megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tanterv, illetve programtantervének lehet megtalálni.

Az intézményben választható érettségire felkészítő órák: magyar nyelv és irodalom, történelem, idegen nyelv, matematika, biológia, fizika, informatika, testnevelés, szakmai érettségi tantárgyak.

A csoport elindításának feltétele minimum 6 fő jelentkezése. Az iskola biztosít heti 2 óra nyelvvizsga felkészítő foglalkozást. A tanuló jelentkezését a szakoktatónak nyújtja be. A nyelvvizsgafelkészítő csoport létszámtól független.

A foglalkozásokat az arra kijelölt oktató tartja, nem a tanórákat tartó oktató.

**AZ OKTATÁSBAN ALKALMAZHATÓ TANKÖNYVEK, TANULMÁNYI SEGÉDLETEK ÉS
TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI**

Iskolánk oktatói a helyi tanterv, illetve programtanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.

Tankönyvek csak a jóváhagyott tankönyvlistáról választhatók. Oktatóink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

A következő tanévben szükséges taneszközökről az osztályfőnök a májusi szülői értekezleten szóban, és a bizonyítvány kiosztásakor írásban tájékoztatjuk a szülőket. Tájékoztató található a kölcsönözhető tankönyvekről is.

A tankönyvrendelés összeállításánál az alábbi elveket érvényesítjük:

- oktatóink a tankönyvválasztásnál a hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek köréből választanak;
- a tankönyvrendelésbe a oktató csak olyan tankönyv felvételét javasolhatja, amely megfelel az alkalmazott tantervnek, és amelyet a tantárgy tanulása során a tanulók rendszeresen használnak.
- A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. Ezek a testnevelés, a vizuális kultúra, szakrajz. A sportfelszerelést a szülők szerzik be, a rajzeszközök beszerzése osztályszinten történik.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az oktatók szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szakoktatók) határozzák meg az iskola helyi tanterv, illetve programtanterve alapján.

A következő tanévben szükséges taneszközökről a májusi szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tanterv, illetve programtantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.

KÖTELEZŐ ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGYAK

A 100/1997. Kormányrendelet, a 40/2002. OM rendelet, valamint a 2019. évi LXXX és a 12/2020 Kormányrendelet alapján: A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül az osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül legalább három vizsgatárgyból lehetővé kell tenni a középszintű vizsgára történő felkészülést. Ezek a következők:

- testnevelés
- digitális kultúra
- biológia
- fizika.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt kötelező tantárgyból kell -legalább középszinten- vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

Technikumban a 4. tanév végén a 12. évfolyam után a három kötelező vizsgatárgy:

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- matematika,

a 13. évfolyam befejezése után

- idegen nyelv
- szakmai érettségi vizsga – emelt szintű –

Előrehozott érettségi vizsga

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével –

a) az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában,

b) bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában

tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően.(A tanuló teljesíti az adott vizsgatárgyra meghatározott követelményeket, ezt osztályzattal igazolja.)

(2) Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

(3) Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól **nem** mentesít.

Abban az esetben, ha SNI-s tanuló az egyik kötelező vizsgatárgyból felmentéssel rendelkezik, akkor a tárgy helyett intézményünkben az alábbiak közül választhat egy másik vizsgatárgyat.

- Digitális kultúra
- Fizika
- Biológia
- Testnevelés

Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze:
100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

Közismereti érettségi vizsgatárgyak

2024. MÁJUS-JÚNIUSI VIZSGAIDŐSZAKTÓL ÉRVÉNYES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

https://www.oktatas.hu/koznevelés/erettsegi/kozismereti_vizsgatargyak_2024tol

Szakmai érettségi vizsgatárgyak

https://www.oktatas.hu/koznevelés/erettsegi/szakmai_vizsgatargyak_2024ig

TANULÁSSZERVEZÉSI ÉS TARTALMI KERETEK

Minden tantárgy tanításának tantervében a szakoktatók (munkaközösségek) kidolgozzák a környezeti nevelési elemeket, a tanmenetek mélységében a környezeti nevelési tartalmakat és azok megvalósítására használt tevékenységi formákat, módszereket.

A tantárgyak lehetőségei

Magyar nyelv és irodalom

A tanulók

- ismerjék meg az irodalmi művekben megjelenő természeti és környezeti értékeket, az ember és a természet közötti harmonikus kapcsolatok kialakulását
- legyenek képesek irodalmi szövegek alapján problémafelvetésekre, vitára, véleményalkotásra, érvelésre
- erősödjön esztétikai, erkölcsi érzékenységük
- tudatosan készüljenek az anyanyelv védelmére, a „nyelvi környezetszennyezés” elkerülésére
- növekedjen a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledésük a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával
- ismerjék meg közvetlen természetes- és mesterséges környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat! (meséket, mondákat, népdalokat és verseket)

Történelem

A tanulók

- legyenek képesek a globális problémákra megoldásokat keresni a természeti népek példáján keresztül
- értsek és tudják, hogyan, mikor és milyen emberi tevékenységek révén alakult át a természet
- tudják értelmezni, hogyan hatottak a környezeti változások a gazdálkodásra, az életmódra, és a közösségi normák alakulására
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeinket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete
- értsek meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében

Idegen nyelvek

- A tanulóknak fejlődjön az idegen nyelvi kommunikáció képessége, és fedezzék fel ennek lehetőségeit
- váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével

- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit
 - érdeklődjenek más népek ilyen irányú tevékenységei iránt, és ismerjék az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit
 - legyenek képesek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt-munkában választ keresni
 - alakuljon ki és fejlődjön felelősségük a környezettel szemben

Matematika

A tanulók

- legyenek képesek a környezeti mérések alapvető eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával
- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni
- Legyenek képesek reális becslésekre
- alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás
- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket

Természetismeret

A tanulók

- váljanak képessé a természet jelenségeinek elemi szintű értelmezésére
- a megismerés komplexitása, egészlegességére törekvés (középpontban az élő és élettelen természet konkrét valósága, a jelenségek, a táj és a környezet áll)
- természettudományos gondolkodás kialakításához megfelelő képességek kialakítása;
- környezet állapotára iránti érzékenység fejlesztése
- ökológiai szemlélet fejlesztése
- helyes környezeti attitűdök fejlesztése
- magatartás fejlesztése
- környezettudat fejlesztése
- környezet használatára vonatkozó helyes döntések támogatása

Fizika

A tanulók

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit

- ismerjék fel az alapvető fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni
- ismerjék meg az alternatív, megújuló energiahordozókat és forrásokat

Kémia

A tanulók

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására
- legyenek képesek a környezeti elemek egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére
- ismerjék a környezetüket legjobban szennyező anyagokat, törekedjenek ezek használatának csökkentésére
- ismerjék az emberi szervezetre káros anyagokat és ezek szervezetre gyakorolt hatásait, tartózkodjanak ezek kipróbálásától
- értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait

Földrajz

A tanulók

- szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit
- értsék meg, hogy a népek eltérő természeti és gazdasági körülményei, hagyományai meghatározzák gondolkodásmódjukat, világszemléletüket
- értsék meg, hogy a társadalom földrajzi változások, a felgyorsult fogyasztás a Föld erőforrásainak kimerüléséhez vezet
- ismerjék meg a globális problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit
- ismerjék, szeressék és őrizzék a természeti és az épített környezet szépségeit
- a környezet értékeinek megismerésével erősödjön a környezettudatos életmód iránti igényük
- alakuljon ki az igény a szülőföld cselekvő felfedezésére
- fejlődjön közösségük, lakóhelyük, országuk, régiójuk és a világ problémáinak megoldásában való aktív részvételi készség

Biológia

A tanulók

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit
- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet
- ismerjék meg az élőlények alapvető szervezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket
- legyenek tájékozottak a földi élővilág sokféleségét, valamint az emberek és biológiai környezetük közötti kapcsolatrendszerrel illetően
- ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére
- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat
- alakuljon ki ökológiai szemléletmód
- alakuljon ki a természeti és az épített környezet iránti felelősség
- ismerjék meg szervezetük sajátosságait és az életkorral kapcsolatos változásait
- sajátítsák el az elsősegély-nyújtási technikákat
- ismerjék fel az empátia szerepét a másik ember megítélésében

A tanulókat

- ösztönözze a helyes viselkedésmódok és a környezet-egészségvédő szokásrendek kialakítására
- segítse az önmagukkal szembeni felelősségérzet kialakításában
- segítse az őket veszélyeztető környezeti, társadalmi tényezők és azok elhárítási módjainak felismerésében

Digitális kultúra

A tanulók

- legyenek képesek az interneten illetve a szakirodalomban információkat keresni, konkrét, a valós életből vett példákat értelmezni, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni
- legyenek képesek a számítógép segítségével megszerezhető tudás szűrésére, váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására
- ismerjék meg az informatikában (pl. az internet-használatban) rejlő környezetvédelmi lehetőségeket
- használják a világhálót kutatómunkára, ismeretszerzésre
- rendezzenek környezeti kérdésekről virtuális fórumot máshová járó diákokkal közösen
- szerkesszenek és nyomtassanak környezetvédelmi újságokat és poszttereket
- ismerjék meg a távközlési-informatikai berendezések környezetkárosító hatásait
- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket informatikai módszerekkel demonstrálják (számítástechnika alkalmazása, könyvtárhasználat, irodalmi hivatkozások)

- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére a különféle szoftverek (adatok táblázatos tárolása, kiértékelése, összefüggések vizsgálata, statisztikai módszerek alkalmazása) segítségével
- a számítástechnikai eszközök használata során valósítsák meg az anyag- és energiatakarékos alkalmazás feltételeit

Testnevelés

A tanulók

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket
- győződjenek meg a mozgás jótékony hatásairól a különböző szervrendszerek működését tekintve
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében
- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes
- igényeljék, hogy a sportoláshoz lehetőség szerint természetes anyagokból készüljenek az eszközök, és a tornaszerek
- sajátítsanak el régi magyar, mozgást igénylő népi játékokat

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK LEHETŐSÉGEI

Folyamatos a szelektív hulladékgyűjtési és szárazelem gyűjtési projektet valósítunk meg. Felelős a biológia munkaközösség a szabadidő-szervező oktató közreműködésével.

A tanulmányi és szakmai kirándulásokon minden évben szerepel a környezeti értékeket, természetvédelmi területet bemutató program.

Környezet- és természetismereti versenyeken, vetélkedőkön indítjuk tanítványainkat (pl. országos: Kitaibel Pál), rajz- és fotópályázatokon veszünk részt. Évente részt vállalunk az Öko-város Zalaegerszeg programsorozat keretében tartott rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

A jeles napok megünneplése az iskolarádióban, plakátokon, akciókban, előadássorozatok szervezésével.

Környezet és természetvédelemmel kapcsolatos projekt napokat szervezünk őszi és tavaszi időszakokban.

Módszerek

Célunk a környezeti nevelés szempontjából kiemelkedő jelentőségű élmény- és, tevékenység-alapú, érzékenyítő, interaktív módszerek minél sokoldalúbb alkalmazása.

A környezeti nevelésben a hatékonyság növelése érdekében módszertani megújulásra van szükség. Olyan módszereket kell választanunk, amelyek segítségével a környezeti nevelési céljainkat képesek vagyunk megvalósítani. Ennek érdekében szorgalmazzuk az alábbi módszerek alkalmazását:

- kooperatív tanulási technikák
- játékok
- modellezés
- riportmódszer (kérdőívek)
- projektmódszer
- kreatív tevékenység (szelektív hulladékgyűjtés, természetvédelmi munkák, tisztasági verseny)
- közösségépítés (csoportszervezés egy adott cél elérése érdekében)

Az iskolai környezet

Fontos megtervezni az iskola mindennapi életét, ezernyi mozzanatát, s azt, hogy ezeken keresztül hogyan válhat az iskola környezetbarátabbá, hogyan alakíthatja az ott dolgozók és tanulók életmódját környezet-tudatosabbá.

Feladatunk a mindennapok iskolai életének, „fizikai és szellemi” környezetének átalakítása a környezeti nevelési program szellemében.

Ehhez járulhatnak hozzá az alábbiak

- anyag- és energiatakarékosabb iskolaüzemeltetés és tanórai mozzanatok
- vezetők, oktatók, dolgozók példamutatása, melyhez a munkaköri leírások módosítása is hozzájárulhat
- a szelektív hulladékgyűjtés következetes megvalósítása
- termék, folyosók és az udvar zöldítése, a tantermek organikus díszítése
- a tömegközlekedési eszközök, a kerékpáros és gyalogos közlekedés népszerűsítése
- a büfé árukészletének további reformálása
- a menzai étkezés népszerűsítése, környezetbarátabb, egészségesebb működtetése
- az iskolai ismeretterjesztés tanórán kívüli eszközeinek jobb kihasználása (faliújság, iskolaújság, iskolarádió, helyi média)

Kommunikáció

1. Az iskolán belüli kommunikáció szerves része a szemléletformálásnak, ezért rendszeresen kihasználjuk a lehetőségeit, hogy megértessük a részt vevőkkel, hogy az iskolai élet környezetbaráttá alakítása közügy, mindenkinek közös ügye.

Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 10 fő.

Lehetőleg csoportbontást kell alkalmazni

- magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyakból minden osztályban, valamint matematika tantárgyból a 12. osztályban
- testnevelésből minden olyan osztályban, amelynek létszáma a felmentettek, gyógytestnevelésre járók leszámítása után is - nagyobb 30 főnél.

AZ EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS KÖRNYEZETI NEVELÉSI ELVEK, PROGRAMOK, TEVÉKENYSÉGEK

Kiemelt célok:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,
- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

Egészségnevelési elvek

- Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.
- Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.
- Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.
- Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.
- A tanulók természetismeret és biológia órákon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.
- Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.
- Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

Egészségnevelés területei

- Higiénikus, egészséges életvitel,
- Betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- Lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- Függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- Az egészséges táplálkozás,
- A családi életre, szülővé nevelés,
- Szabadidő – kultúra fejlesztése.

Környezeti nevelési elvek

- A tanórákon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése.
- Az tanóra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák.
- Szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata.
- A diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre; a környezetkímélő technológiák megismerésére.
- Rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése.
- Évente rendezett sportnapon a túrázás, kerékpártúra, lovaglás és egyéb sporttevékenységek során találkoznak tanulóink a környezetvédelemmel kapcsolatos problémákkal.
- A vízi- és más sporttáborok alkalmával az iskolától távol lévő környezettel ismerkedhetnek meg a tanulók.
- A személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel.
- A természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése.
- Tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása.
- Ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

A TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- a oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,

- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátításával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítségével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel
- indokolt esetben online oktatás esetén informatikai eszközök kölcsönzésével.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Nagyon fontos feladata az osztályfőnöknek, kollégiumi nevelőtanárnak meglátni a nehéz anyagi körülmények közt élő tanulók problémáit.

A szociális hátránnyal küzdők feltérképezése az osztályfőnökök feladata. A tanév elején felméri a családok helyzetét (munkanélküli szülők, egy szülő neveli stb.), és a tanév során folyamatosan követik a változásokat.

A Ganz Ábrahám Diákalapítvány kuratóriuma a oktatók által javasolt tanulókat rendszeres ösztöndíjban vagy egyszeri segélyezésben részesítheti az alapító okiratban meghatározottak szerint.

Az iskolai élet, a tehetség, képesség kibontakozását, a szociális hátrányok, a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek enyhítését segítő tevékenységek, szolgáltatások.

A tehetség kibontakoztatását, a tanulási nehézségek enyhítését folyamatos és rendkívül fontos feladatnak tartjuk.

A sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű integrált nevelésére, oktatására kiemelt figyelmet fordítunk.

Iskolánk szellemiségét áthatja az emberi méltóság tiszteletben tartása, a megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód és a társadalmi szolidaritás kialakítása. A feladatok hatékony megvalósítása érdekében az esélyegyenlőségi terv tartalmazza a helyzetelemzést és a problémák megoldásának lépéseit rövid-, közép- és hosszú távon.

Az iskola kialakított egy adatbázist, amely a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és az SNI-s tanulókat tartalmazza. A frissítése minden tanév elején az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök segítségével történik.

Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében, valamint az iskolánkban tanuló valamennyi diák (későbbi) iskolai sikerességének elősegítése érdekében megvalósul a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, tanulók integrált oktatása/nevelése. Az egymás kultúrájának megismerését szolgáló, és más tolerancia-erősítő programok megvalósítása révén kívánjuk tanulóinkban erősíteni az elfogadó, multikulturális szemléletet, valamint csökkenteni az előítéleteket.

A feladatok megvalósításában támaszkodunk a szülők és szülői szervezetek együttműködésére és segítségére.

A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető iskolai szolgáltatások:

- a) konzultáció tanulási problémákról
- b) kötetlen tárgyú konzultáció oktatóval
- c) felkészítés versenyekre, beleértve a tanulmányi versenyeket
- d) felzárkóztatás, korrepetálás csoportos vagy egyéni foglalkozás keretében
- e) szakkör, sportkör (részletezése a tanulói közösségeknél)
- f) egyéni, öntevékeny könyvtárhasználat
- g) a sportpálya, tornaterem, kondicionálóterem egyéni, öntevékeny használata
- h) továbbtanulási tanácsadás
- i) nyelvvizsga felkészítés
- j) speciális tanfolyamok (gépkocsivezetés, tánc tanulás)
- k) m) iskolaorvosi rendelés
- l) n) felkészítés emelt szintű érettségire

A fenti szolgáltatások közül térítéses: j). A többi szolgáltatásnak nincs anyagi feltétele.

A tanulók a fenti szolgáltatásokra szóban vagy írásban jelentkezhetnek a felelős oktatónál szakkörvezetőnél, tanfolyamszervezőnél.

A DIGITÁLIS KÖZÖSSÉGI ALKOTÓMŰHELY HASZNÁLATA

A DKA labor a Ginop 6.2.3-17: A szakképzési intézményrendszer átfogó fejlesztése elnevezésű projekt keretében került kialakításra. A DKA-műhely, olyan közösségi tér, minden korosztály számára nyitott műhely, ahol a rendelkezésre álló különféle eszközök segítségével bárki megvalósíthatja saját ötleteit, projektjeit, legyen szó digitális technológiáról, robotikáról vagy hagyományos szakmákról. Többek között 3D nyomtató, digitális CNC-maró, eszterga, varró- és hímzőgép, LEGO-robot, Arduino számítógépek és hagyományos fémipari, faipari és könnyűipari szerszámok, eszközök várják az érdeklődőket.

A labor tanórai keretek között a szakoktató vezetésével vehető igénybe, délután egyéni vagy kiscsoportos, szakköri használatra a labor egyik felelős oktatójával előre egyeztetett időpontban.

A DKA labor pályaorientációs célokat is szolgál. Előzetesen egyeztetett időpontban hétköznapi és szombati napokon általános iskolai csoportokat is fogadunk.

A laborban elkészített tárgyakat a tanulók, a látogatók megtarthatják, hazavihetik.

A TANULÓ MAGASABB ÉVFOLYAMBA LÉPÉSÉNEK FELTÉTELEI

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tanterv, illetve programtantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is.

A magasabb évfolyamra lépés elbírálása szempontjából az iskolában a hagyományos tanév (illetve félév) a mérvadó. A tanulók tudását a hagyományos 5 fokú skálán mérjük. A tanév során az oktatók (elméletből és gyakorlatból egyaránt) havonta legalább 1 érdemjeggyel értékelik a tanulók felkészültségét. A félévi és év végi értékelő döntést az oktatói testületi osztályozó-egyeztető értekezlet mondja ki. A továbbhaladáshoz valamennyi évfolyamon, minden tantárgyból legalább elégséges év végi osztályzatot kell elérnie a tanulónak.

Ha a tanuló elégtelen osztályzatot kapott legfeljebb három tantárgyból, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Magasabb évfolyamra csak sikeres javítóvizsga esetén léphet.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól (pl. egyéni tanrend).
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget.
- egy tanévben a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói testület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye az alap- és szintvizsga érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Alapfeltétel továbbá a magasabb évfolyamra lépésnek a szakközépiskola és a szakközépfiskola illetve technikai és szakképző iskolai tanulóknál is a törvény által előírt kötelező nyári gyakorlat teljesítése.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére az oktatói testületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Szakközépfiskolai végzettséggel a tanuló, amennyiben teljesítette a szakközépfiskola felvételi követelményeit (a különbözeti vizsgát a szakmai tantárgyakból), a szakközépiskola 10. évfolyamán folytathatja tanulmányait.

Kifutó rendszerben: szakközépfiskolai tanuló szakközépfiskolai végzettséggel a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával a folytathatja tanulmányait a kétéves érettségire felkészítő képzésben nappali tagozaton, ha tanulmányait közben nem szakította meg. Különben szakképző iskolai végzettséggel az érettségire felkészítő osztályt csak felnőttképzésben végezheti el.

A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakközépfiskola komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján a szakközépfiskolai ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben- folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

A tanuló szakközépfiskolai végzettséggel bekapcsolódhat az érettségire felkészítő kétéves képzéssel párhuzamosan az érettségi végzettséghez kötött szakképzésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy a 14. évfolyam már csak a középiskola befejező évfolyamának elvégzése után kezdhető meg. Az érettségi vizsgát legkésőbb a 14. évfolyam első félévének utolsó napjáig kell megszereznie.

A középiskola befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképzésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

A képzés konkrét szakmai tartalmát az óratervek és a helyi tanterv, illetve programterv tartalmazzák.

A felnőttek szakmai oktatásában tanévenként 2 vizsgán számolnak be a tanulók tudásukról. Ez a félévi és év végi érdemjegyek lezárása (az osztályozó egyeztető értekezlet) előtti hetekben történik. A felnőttképzési osztályokban az oktató – az adott időszakban szerzett tapasztalatait

(jelenlét, írásbeli beszámolók stb.) alapján - megajánlott osztályzatot adhat a tanulónak a félévi és év végi vizsga előtt. Magyar nyelv és irodalomból, valamint matematikából kötelező házi dolgozatot készíteni a tanulónak, amit az oktató írásban értékel. A magasabb fokozatra – azaz felsőbb évfolyamra – lépés feltétele a tanév végi sikeres vizsgaeredmény, amelyet a vizsgáztató oktató dönt el. Ha év végén elégtelen osztályzatot kapott a tanuló, azt az augusztusban megszervezett javítóvizsgán javíthatja ki.

A felnőttképzésben a tanítási év kezdete és vége megegyezik a nappali tagozatével. A tanulók hetente legfeljebb három délután járnak iskolába.

A javítóvizsgák, különbözeti és osztályozóvizsgák 3 tagú vizsgabizottságát az iskola igazgatója bízza meg. Azok a szakmai képzésre jelentkező tanulók, akik rendelkeznek érettségivel a képzést 2 év alatt elvégezhetik akkor is, ha létszám hiányában „csak szakképző” osztály (1/11) nem indul.

A jelentkező írásban nyilatkozik, hogy vállalja a rövidített program követelményeit:

A tanulók első félévi tanulmányaik során az 1/9. évfolyammal vesznek részt az elméleti és a gyakorlati foglalkozásokon.

A közismereti tárgyak helyett elsősorban gyakorlaton, illetve kiegészítő elméleti felkészítő órákon vesznek részt.

Az első félév végéig különbözeti vizsgát tesznek, a 9. évfolyam anyagából. Eredményes vizsga esetén tanulmányaikat a második félévben a 10. évfolyamon folytatják. (Eredménytelen vizsga esetén természetesen az 9. évfolyamon folytatják tanulmányaikat.)

2020/2021-es tanévtől a jelentkezők előképzettségének figyelembe vételével egyéni tanulási utak lehetségesek. Az egyéni tanrendet a szakmai igazgatóhelyettes állítja össze a szakmai oktatók egyetértésével. Beszámításra csak az írásos dokumentummal igazolt korábbi tanulmányok és szakmai gyakorlat kerülhet. Az állami vizsgák – alapvizsga, képesítő vizsga, szakmai vizsga – alól felmentés nem adható. Fentiekről a benyújtott kérelem alapján az iskola igazgatója dönt.

AZ OTTHONI FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

Az iskolai életben központi helyet foglal el a tanórai tanulás, valamint a másnapi tanórákra való felkészülés. Az oktatók a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli – tanórán kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A gyakorlati oktatás során indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajzi feladat stb.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, ezzel kapcsolatos feladatok:

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése.
- Minden tanuló számára a leghatékonyabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenőrzésre, önértékelésre nevelés.

A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok:

Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai:

Az írásbeli feladat

- legyen változatos,
- legyen előkészített,
- segítse az elmélyítést,
- gyakoroltasson,
- szoktasson csoportos munkára,
- az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

A szóbeli feladat:

- fejlessze a szövegértést,
- fejlessze a beszédkészséget,
- teremtsen lehetőséget együttműködésre,
- fejlessze a verbális memóriát,
- tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát,
- az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

**A ZALAEGRSZEGI SZC
GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM
KÉPZÉSI PROGRAMJA**



2023.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

A szakképzést az alábbi jogszabályok szabályozzák:

- a szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 150/2012. (VII. 6.) Kormányrendelet
- az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet
- a nemzeti fejlesztési miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 35/2016. (VIII. 31.) NFM rendelet
- az emberi erőforrások minisztere 26/2018. (VIII. 7.) EMMI rendelete a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról
- az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeit tartalmazó rendeletek

KÉPZÉSEINK

Technikumi képzéseink

Szakmajegyzék szerinti képzéseink (KKK, PTT):

Gépészet ágazat:

5 0715 10 06 Gépgyártás-technológiai technikus

5 0715 10 05 Gépész technikus

CAD-CAM szakmairány

Elektronika és elektrotechnika ágazat:

5 0714 04 05 Ipari informatikai technikus

Informatika és távközlés ágazat:

5 0613 12 03 Szoftverfejlesztő és -tesztelő

Specializált gép- és járműgyártás ágazat:

5 0716 19 04 Gépjármű-mechatronikai technikus

Szerviz szakmairány

5 0714 19 12 Mechatronikai technikus

Honvédelem ágazat:

5 1031 11 05 Honvéd kadét

Gépjármű-mechatronikai technikus szakmairány

Logisztikai technikus szakmairány

Rendészet és közszolgálat ágazat:

5 0413 18 01 Közszolgálati technikus

Rendészeti technikus szakmairány

Közlekedés és szállítmányozás ágazat:

5 1041 15 05 Közlekedésüzemvitel-ellátó technikus

Közúti szakmairány

Szépészet ágazat:

5 1012 21 01 Fodrász

OKJ szerinti (kifutó) képzéseink:

Gépészet ágazat:

54 521 03 Gépgyártástechnológiai technikus

54 523 04 Mechatronikai technikus

Informatika ágazat:

54 481 01 CAD-CAM informatikus

Közlekedés, szállítmányozás és logisztika ágazat:

54 841 02 Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó

Rendészet és közszolgálat ágazat:

54 345 01 Közszolgálati ügyintéző

Szépészet ágazat:

54 815 01 Fodrász

Szakképzőiskolai képzéseink

Szakmajegyzék szerinti képzéseink (KKK, PTT):

Gépészet ágazat:

4 0715 10 01 CNC-programozó

4 0715 10 07 Gépi és CNC forgácsoló

4 0715 10 08 Hegesztő

4 0715 10 08 Hegesztő

Fémipari gyártás előkészítő részsakma (műhelyiskola)

Specializált gép- és járműgyártás ágazat:

4 0716 19 05 Gépjármű mechatronikus

4 0716 19 11 Karosszerialakatos

Kereskedelem ágazat:

4 0416 13 02 Kereskedelmi értékesítő

Bolti előkészítő részsakma (műhelyiskola)

DUÁLIS KÉPZÉS

A duális képzés olyan középfokú szakképzési forma, amely során az intézményben, illetve a munkaerő-piaci szereplőknél, vállalatoknál, cégeknél folyó szakmai oktatás párhuzamosan, egymást kiegészítve történik. Duális képzésben a szakirányú oktatást biztosító vállalatnál a tanuló gyakorlatot szerez, megismeri a vállalati kultúrát és versenyképes tudással és gyakorlattal lép a munkaerőpiacra a tanulmányai befejezése után.

Számos előnyhöz jutnak a képzésben résztvevők, mivel részt vesz a vállalati projektekben, megismeri a vállalat által alkalmazott korszerű technológiákat és a gyakorlati tudását az elméleti tudás számonkérésében is kamatoztathatja. Az adott szakterületen a legjobb szakemberektől tanulhatja jövődöbeli szakmája alapjait, vállalati környezetben. A duális képzés ugyanakkor kifizetődő a vállalat számára is, mert a diákok bevonásával képes lesz kompetens és már tapasztalt szakembert alkalmazni a későbbiekben.

A duális képzésben résztvevők havi 100 ezer és 170 ezer forint közötti munkabére számíthatnak. További előny, hogy a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy a szakképzési munkaszerződés időtartama alatt a társadalombiztosítás ellátásaira való jogosultság szempontjából munkaviszonyban foglalkoztatott biztosítottnak minősül, a munkaviszony időtartama nyugellátásra jogosító szolgálati időnek, munkabére nyugdíjalapot képező jövedelemnek számít.

Intézményünk jelenleg közel 70 duális partnerrel tart napi kapcsolatot. Az egyik legnagyobb partnerünk a Zalaegerszegi Duális Ágazati Képzőközpont, ahol szimulált ipari környezetben ismerkednek diákjaink (több mint hatvan fő) a szakma szépségeivel, olykor nehézségeivel.

**A ZALAEGRSZEGI SZC
GANZ ÁBRAHÁM TECHNIKUM
EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAMJA**



2023.

AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM ELMÉLETI HÁTTERE

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, így elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen. Erre törekszünk mi is. Általános céljaink a következők:

1. Minden rendelkezésre álló eszközzel elősegíteni a tanulók, az oktatói testület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.
2. Együttműködést alakítunk ki az egészségügyi és gyermekvédelmi szakemberekkel, a szülőkkel, diákokkal annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.
3. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek, a szabadidő helyes eltöltésének.
4. Teret adunk a lelki egészségfejlesztést és tanácsadást biztosító programoknak.
5. Olyan nevelési-oktatási gyakorlatot folytatunk, amely tekintetbe veszi a tanulók és az oktatók jól-létét és méltóságát.
6. Az egészség megőrzésére törekszünk a tanulók, családjaik és az iskola dolgozóinak körében. Az egészségi állapotot szakemberek szerint négy alapvető tényező határozza meg:
 - a./ genetikai tényezők,
 - b./ környezeti tényezők
 - c./ életmód
 - d./ az egészségügyi ellátó rendszer működése.

Az iskola a fentiek közül érdemi hatást az iskola-egészségügyi ellátás minőségére és az életmódra, vagyis a két utóbbira tud gyakorolni. Az egészségnevelésben, mint folyamatban a kiindulópont az, hogy az egészség nem a betegség hiánya, hanem a testi, lelki, szociális jól-lét állapota. Az egészségfejlesztés pedig gyűjtőfogalom, mely magába foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció, a mentálhigiéné, az önsegítés feladatait, módszereit. Valójában az egészségfejlesztés az a folyamat, amely képessé teszi a gyerekeket és felnőtteket az egészséget meghatározó tényezők felügyeletére és ezáltal egészségük javítására. Az Egészségügyi Világszervezet szerint az egészségnevelés olyan, változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkézségeket bővíti az egyén és a környezetben élők egészségének előmozdítása érdekében. Az iskolában nekünk is ez a feladatunk, tehát munkánk alapvetően egészség-és cselekvésorientált tevékeny

Az iskola egészségnevelési elvei

EGÉSZSÉGNEVELÉSI ALAPELVEK

- korszerű egészségnevelés,
- elsődleges elv, prevenció,
- mindennapos testnevelés,
- mentálhigiéné
- önsegítés
- együttműködés a pedagógiai, egészségügyi, gyermekvédelmi szakemberekkel, szülőkkel, diákokkal

AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS CÉLKITŰZÉSEI ÉS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK TERÜLETEI

Iskolánk komplex módon szolgálja tanulóink egészségi, testi, lelki, mentálhigiéniai, szociális fejlődését. Törekszünk arra, hogy kialakítsuk azokat a pozitív beállítódásokat, magatartásformákat, szokásokat, melyek tanulóink egészségi állapotát javítják. Felkészítjük diákjainkat, hogy felnőtt életükben legyenek képesek egészséges, harmonikus életvitel kialakítására, életmódjukra vonatkozóan helyes döntéshozatalra, probléma-és konfliktuskezelésre. A tanulók egészségvédelme érdekében az iskola megszervezi a tanulók tanulmányainak végéig az általános és fogorvosi szűréseket. A védőnő előadásokat tart osztályfőnöki órán egy-egy témában. Szexuális felvilágosítás és viselkedéskultúra nevelésére szintén a védőnő osztályfőnöki előadásai, és orvos előadók felvilágosító órái szolgálnak. A szenvedélybetegségek megelőzése érdekében csatlakoztunk a prevenciós programokhoz. Szabó-Bedő Eszter, a Zalaegerszegi Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársa heti rendszerességgel látogatja iskolánkat, és foglalkozik a diákokkal egyénileg is, valamint osztályfőnöki óra keretében.

Kiemelt figyelmet kap:

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol-és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozás érvényesítése,
- az aktív testmozgás elterjesztése,
- a lelki egészségvédelem megerősítése,
- az AIDS megelőzése.

AZ EGÉSZSÉGFEJLESZTÉS FŐ TERÜLETEI

- kiemelt jelentőségű az egészséges étkezés,
- iskolánk vezetősége figyelemmel kíséri és rendszeres kapcsolatot tart a büfé és az iskolai menza üzemeltetőivel,
- az egészséges környezet kialakításának feltétele a testedzések és a szabadidő hasznos eltöltésének biztosítása, melynek kerete: a mindennapos testmozgás, tömegsport, házigazdák szervezése, versenyszervezés.
- DSK által szervezett programok,
- a tanórákon kívüli sportolási lehetőségekre a testnevelők külön foglalkozási rendet állítanak össze figyelembe véve a diákok egyéb elfoglaltságait,
- a tanulók fizikai állapotmérése a helyi tantervben megállapított kötelezettség (NETFIT módszer alapján) minden évben egy alkalommal, a felmérések eredményét nyilvántartjuk így követhető a diákok fizikai állapotának változása
- az osztályfőnök a 9. évfolyamon információt kapnak a diákok egészségügyi helyzetéről a szülőkkel való beszélgetés során,

- osztályfőnöki órák keretében előadók meghívásával felvilágosító és prevencióos tevékenységet folytat,
- oktatóink egészségkárosító magatartásformákat elítélő szellemiséget képviselnek a napi gyakorlatban.

A SEGÍTŐ KAPCSOLATOK SZÍNTEREI

1. A szülők (család)

A szülő, a család a legfontosabb társ a tanulók érdekében végzett munkában. A szülők megfelelő tájékoztatás és információ-átadás után aktív részvételükkel tudják támogatni iskolánk egészségfejlesztő programját. A tájékoztatás színtere a szülői értekezlet, a témaorientált szülői értekezletek. Ezek a találkozások arra is lehetőséget adnak, hogy a résztvevők egymás véleményét is megismerjék.

2. Iskolaorvos, védőnő

Az iskola egészségügyi ellátásról szóló jogszabály előírja, hogy minden iskolának legyen kijelölt orvosa és védőnője. Az iskola-egészségügyi feladatokat iskolánkban is az iskolaorvos és a védőnő látja el. A tanulók életkorhoz kötött vizsgálata az ő feladatuk, ami magában foglalja a testi, érzelmi és intellektuális fejlődés követését, és az érzékszervek vizsgálatát. Adott esetben ők részesítik elsősorban a rászorulókat. Közreműködnek a közegészségügyi-járványügyi, környezet-egészségügyi, táplálkozás egészségügyi és balesetvédelmi feladatok ellátásában. Tevékeny részt vállaltak iskolánkban az egészségfejlesztési program kidolgozásában, szakmai segítségükre az osztályfőnökök mindig számíthatnak.

3. Gyermekjóléti Szolgálat

Állandó kapcsolat van iskolánk és a városban működő gyermekjóléti szolgálatok között. Az igazolatlanul sokat hiányzó gyermekek megkeresésén túl sokat segítenek a serdülőkort érintő nagyobb problémák kezelésében is. Lehet számítani rájuk osztályfőnöki órákon külső előadóként. Az önismeret fontosságát hangsúlyozva próbálják a gyermekeket a „nem” kimondására megtanítani drog-témában.

4. Nevelési Tanácsadó, Pedagógiai Intézet

Fontos a velük felvett kapcsolat is. Az általános iskolában esetleg ki nem szűrt, tanulási zavarokkal küszködő gyerekek szaksegítségét jelenthetik munkatársaik által. A kevés számú, pszichés alapú tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztésében is számíthatunk rájuk. Ezen kívül a Pedagógiai Intézet rendszeresen kínál továbbképzéseket, melyek segíthetik munkánkat.

5. Családsegítő

Állandó kapcsolatban állunk munkatársaikkal. A problémás családok számára nyújtanak segítséget, hasznos életvezetési tanácsokkal látják el családgondozóik az iskolánkból odairányított szülőket.

6. Rendvédelmi szervek

Iskolánkban rendszeres felvilágosító munka folyik a kábítószerekkel kapcsolatos büntethetőségről megtörtént esetek elemzésével osztályfőnöki órák keretében.

AZ ISKOLAI DROGSTRATÉGIA

A modern polgári democráciákban felértékelődik az intézményes nevelés szerepe. A mai család működése során csökken az óvó-értékközvetítő hatás, mert egyrészt a szülőknek kevesebb idejük jut a gyermekükre a szükségesnél, másrészt maguknak a szülőknek is problémát okoz a jelenlegi feladatuknak történő megfelelés. Különösen a kábítószer-problémára igaz ez, mert olyan generáció nő most fel, aki családi modellként nem tudja átvenni az elutasítási technikákat. A szülők pedig nem tudják milyen hatásokkal és milyen személyiségparamétereket kell erősíteni a gyerekükben a megelőzés érdekében. Ezért a nevelési-, oktatási intézmények felelőssége nőtt meg, hogy miképpen és milyen eredményességgel biztosítják a drogozással kapcsolatos "immunitás" megszerzését. Ez nehéz és olykor konfliktusokkal teli folyamat. A drog-prevenációs munka nem korlátozódhat egyetlen tantárgyra és nem kötődhet csak egyetlen személyhez. El kell érni, hogy az egész iskola komplex nevelési hatásrendszerébe épüljön be a szerezési kapcsolatos egységes pedagógiai állásfoglalás és gyakorlat. A személyiségfejlesztő munka részeként kell a tanulók életvezetési stílusát úgy alakítani, hogy képessé váljanak az antihumánus szenvedélyek tudatos elutasítására. Minden nevelési helyzetben biztosítani kell, hogy a segítségre szoruló és támogatást igénylők megkapják a szükséges odafordulást és törő

Az egészségfejlesztés programjának meghatározását, koordinációját végrehajtását az alábbi személyek végzik:

- igazgató,
- igazgatóhelyettesek,
- testnevelő oktatók
- DÖK patronáló oktató,
- osztályfőnökök,
- iskolai védőnő
- meghívott előadók, szakemberek.